

ОШ „КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“

Марулићева бр. 8, Београд

## ИЗВЕШТАЈ

### О РАДУ ШКОЛЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ



„КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“

Београд, 30.12.2023. године

# САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ .....	5
1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	6
1.1 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ .....	6
1.1.1 Унапређење материјалних ресурса школе током првог полугодишта школске 2023/2024. године .....	7
1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ .....	7
1.2.1 Наставни кадар .....	8
1.2.2. Руководећи и стручни сарадници .....	8
1.2.3. Административни радници .....	8
1.2.4. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора .....	9
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА .....	10
2.1. Бројно стање ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године .....	10
2.2. Функционалност смена, распоред часова и рационалност простора .....	11
3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ .....	11
3.1. Обавезни, изборни предмети и слободне наставне активности .....	11
3.1.1. Млађи разреди .....	11
3.1.2. Старији разреди .....	11
3. 2. Допунска настава .....	12
3.3 Додатна настава.....	13
3.4. Слободне активности ученика.....	14
3.6. Реализација радионица обогаћеног једносменског рада .....	15
3.7. Извештај са екскурзија, излета и рекреативне наставе .....	18
3.8. Организација рада друштвених активности ученика .....	21
3.8.1. Активности и рад Пријатеља деце .....	21
3.9. Програмске активности продуженог боравка .....	23
4. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА .....	26
4.1. Општи успех ученика на крају првог полугодишта школске 2023/ 2024. године .....	26
4.2 Успех ученика по предметима .....	27
4.3 Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка .....	28
4.4 Освојене награде ученика на такмичењима у првом полугодишту школске 2023/2024. године .....	29

4.5 Редовност похађања наставе .....	29
4.6 Оцена понашања ученика.....	30
4.7 Похваљени ученици .....	31
4.8 Сарадња школе са друштвеном средином.....	32
4.10 Културна и јавна делатност школе.....	33
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	33
5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	33
5.2. Извештај о раду Школског одбора.....	34
5.3. Извештај о раду Савета родитеља .....	34
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	34
6.1 Извештај о раду Наставничког већа .....	34
6.2. Извештај о раду стучног актива за развојно планирање .....	36
6.4 Извештај стучног актива за развој школског програма .....	37
6.5. Извештај о раду Одељењских већа .....	38
6.6 Извештај о раду стручних већа .....	38
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	39
7.1 Извештај о раду Ученичког парламента .....	39
7.2. Извештај о раду Вршњачког тима .....	40
8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.....	41
8.1.Извештај о раду педагога школе.....	41
8.2. Извештај о раду психолога школе.....	45
8.3 Извештај о раду школске библиотеке .....	52
8.4. Извештај о раду секретара школе.....	54
8.5. Извештај о раду помоћника директора.....	55
9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА У ШКОЛИ.....	55
9.1.Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.....	55
9.2. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе .....	58
9.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање .....	60
9.4 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе .....	61
9.5 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	63
9.6 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика .....	66

9.7 Извештај о раду Тима за професионални развој запослених.....	67
9.8 Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у првом полугодишту школске 2023/24 године .....	67
10. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	75
11. ПРИЛОЗИ – ИЗВЕШТАЈИ .....	78

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Полугодишњим извештајем образовно-васпитног рада ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2023/2024. годину анализиране су све образовно-васпитне активности школе, као и степен реализације основних циљева и задатака датих Годишњим планом рада школе.

Извештај за остваривање годишњег плана рада представља основу за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину, Школског развојног плана и Школског програма и даје смернице за даљи и успешнији васпитно-образовни рад.

Реализацију годишњег плана рада школе пратили су: директор школе, помоћник директора, педагог, психолог и координатори стручних већа и тимова.

# 1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Краљ Петар II Карађорђевић“ зидана је од 1929-1931.године великодушном донацијом краљице Марије, супруге краља Александра и београдске општине. Са радом је почела 1932. када су деца Врачара, поред модерне школске зграде, добила и велико школско двориште површине 1,5 хектара. За управитеља школе постављен је 1.08.1931. Дамњан Рашић, чувени учитељ. Свечаном отварању присуствовали су инжењер Милан Нешић, председник општине, управитељ Дамњан Рашић, наставници, ђачки родитељи и ђаци. Наставници школе одрекли су се прве плате како би купили обућу за своје ђаке, а краљица Марија обилазила их је током празника и даривала их, о чему сведоче старе фотографије.

За време СФРЈ школа је носила име по народном хероју Милицы Павловић, а касније враћа своје изворно име „Краљ Петар II Карађорђевић“ које и данас носи. У оба периода, школа је имала изванредне резултате, низала спортске успехе, поносила се бригом о деци. Нарочито успешна била је гимнастика, наша гимнастичка секција била је првак СФРЈ. Из тог разлога у школи је од 2019/20.године поново уведена и ритмичка гимнастику у оквиру Пројекта обогаћеног једносменског рада, како би се традиција наставила.

Наша школа ради<sup>1</sup> у једној смени, настава почиње у 8:00 за млађе разреде, а од 9:00 за старије. Редовна настава се завршава у 15:00. У школи је организован боравак за ученике од 1. до 4. разреда, а ученици другог циклуса, као и млађи ученици, имају могућност да од 15:00 до 18:00 похађају радионице обогаћеног једносменског рада: тенис, ритмичку гимнастику, јогу научни центар, уметничку радионицу, интернационални дан, математиком кроз игру. Школа се труди да постане центар целоживотног учења, стицања нових знања и вештина и место где се развија дух заједништва, предузетништва, иницијативе. Брига о деци у сигурном окружењу без насиља, где се неометано учи и дружи током читавог дана, а у складу са интересовањима ученика довела нас је до одабира оваквог начина организације.

Током година број ученика и одељења је растао, тако данас наша школа има 33 одељења и 916 ученика који похађају наставу у једној преподневној смени. У школи, поред наведених, постоје и обавезне слободне активности: музиком кроз живот, сачувајмо нашу планету, медијска писменост, вежбањем до здравља (за пете и шесте разреде) и моја животна средина, уметност, филозофија са децом и предузетништво (за седме и осме разреде). Први страни језик је енглески, а други немачки, комбинација по којој смо препознатљиви.

## 1.1 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Зграда школе налази се у Марулићевој улици број 8, на општини Врачар. Целокупан школски простор (земљиште под објектом) укупне површине 85 ари смештен је у један функционалан и наменски изграђен објекат. Школска зграда има обезбеђене одговарајуће

---

<sup>1</sup> као и прошле школске године, и ове школа ради по измењеној сатници за први и други циклус образовања, стоје даље у тексту

просторне услове за извођење образовно васпитне делатности уважавајући савремене методе рада и развоја технологије и образовања. Поред одговарајућег простора, школа има двориште са спортским теренима, травнатом површином и еколошком учионицом која је смештена у дворишту објекта. Школско двориште, са укупном површином 68 ари је намењено за одмор и рекреацију ученика, а вежбалиште – спортски терени за разне спортове служе превасходно за извођење наставе физичког и здравственог васпитања. Двориште је делимично ограђено, има две капије, намењена за улаз ученика. Школа има три контролисана улаза, главни улаз са улице намењен је за улаз наставника и ученика млађих разреда, ћачки улаз из дворишта који је намењен за улаз ученика старијих разреда и мали улаз из дворишта за ученике првог разреда.

Школски објект има 29 учионица и кабинета (матичне и предметне), кабинет за информатику и рачунарство, 3 фискултурне сале (велика и мале), школску библиотеку са 6000 књига, након ревизије, зборницу, трпезарију, канцеларије (директор, педагог, психолог, секретар, рачуноводство, административни радник), магацин, просторију за помоћно-техничко особље, архиву, подрумске просторије. Унутар зграде степеништа повезују садржаје приземља и других етажа, главно и два споредна степеништа воде на сва три нивоа и омогућавају безбедно кретање ученика.

Школа поседује видео надзор којим је простор школе покривен у већој мери и повезан са станицом полиције, а на улазу у школску зграду налази се професионално обезбеђење, које се сваке године ангажује на тедеру, а финансира из родитељског динара.

Безбедности ученика доприноси и дежурство наставника које се организује сваке школске године. Школа стално ради на унапређењу безбедности ученика и свог простора, у складу са Правилником о безбедности ученика и запослених. Наставници дежурају на свим етажама по распореду који је истакнут на свим видљивим местима.

Све просторије у школи имају приступ интернету - Амрес мрежу. Библиотека и канцеларије су опремљене рачунарима и штампачима за копирање/скенирање.

### **1.1.1 Унапређење материјалних ресурса школе током првог полугодишта школске 2023/2024. године**

Школа је редовно и у складу са потребама набављала наставна средства и потрошни материјал током целог полугодишта.

## **1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

Укупан број запослених током школске 23/24 године је **77**, што је 6 више у односу на претходну школску годину, јер се с повећањем броја ученика, јавља потреба за бројнијим

наставним кадром.

### 1.2.1 Наставни кадар

НАСТАВНИЦИ					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	укупно наставника
32	27	52	5	2	59
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА					
Средња стручна спрема	VI степен	VII степен	специјалиста	Магистар	доктор наука
1	4	53	/	1	/
ГОДИНЕ СТАЖА НАСТАВНИКА					
До 2 године	до 5 година	од 5 до 10 година	од 10 до 20 година	од 20 до 30 година	од 30 до 40 година
12	11	13	10	8	5

Са дозволом за рад у образовању (лиценцом): 32

### 1.2.2. Руководећи и стручни сарадници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Година стажа	Процент ангажованости
ДИРЕКТОР	VII	положен	29	100%
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	VII		3	50%
ПЕДАГОГ	VII	положен	3	100%
ПСИХОЛОГ	VII	положен	0	100%
БИБЛИОТЕКАР	VII	положен	31	100%

### 1.2.3. Административни радници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Година стажа	Процент ангажованости
СЕКРЕТАР	VII	положен	27	100%



ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	IV	/	12	100%
АДМИН. РАДНИК	IV	положен	30	100%

#### 1.2.4. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора

Назив радног места	Број извршилаца	Степен стручне спреме	Година стажа
ДОМАР	1	III	0
СПРЕМАЧИЦА	12	I	
СЕРВИРКА	1	I	11

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

### 2.1. Бројно стање ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године

ОДЕЉЕЊЕ	1			2			3			4			5			УКУПНО		
РАЗРЕД	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега
I	11	18	29	16	12	28	13	13	26	14	14	28	18	11	29	73	67	140
II	14	15	29	12	16	28	14	14	28	12	17	29	/	/	/	52	62	114
III	17	13	30	16	14	30	15	15	30	15	14	29	/	/	/	63	56	119
IV	17	12	29	14	16	30	16	14	30	15	15	30	/	/	/	62	57	119
I-IV	УКУПНО УЧЕНИКА															250	242	492
V	11	17	28	16	10	26	13	11	24	15	11	26	11	12	23	66	61	127
VI	14	10	24	14	13	27	16	15	31	16	12	28	/	/	/	60	50	110
VII	12	13	25	14	9	23	11	14	25	/	/	/	/	/	/	46	49	73
VIII	11	12	23	14	9	23	12	14	26	/	/	/	/	/	/	37	35	72
V-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															209	195	404
I-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															459	437	896

## 2.2. Функционалност смена, распоред часова и рационалност простора

Имајући у виду препоруке и смернице МПНТР о начину организације рада школа у овој школској години ученици првог циклуса образовања наставу су почињали у 8.00 а други циклус образовања похађао је наставу од 9.00. Настава се одвијала несметано, редовна, допунска, додатна, СНА, радионице обогаћеног једносменског рада као и продужени боравак.

За продужени боравак у млађим разредима определило се 442 ученика који су распоређени у 13 група. Групе чине ученици истог разреда. Активности у боравку организоване су у учионицама и на отвореном кад год је то могуће. Поред наставника који су запослени у школи одређени број наставника ангажован је преко Градског секретаријата уза образовање.

## 3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ

### 3.1. Обавезни, изборни предмети и слободне наставне активности

#### 3.1.1. Млађи разреди

Током првог полугодишта нису евидентирани нереализовани часови чији је број већи од дозвољеног одступања. Није реализовано укупно 8 часова верске наставе (5 часова у првом и 3 часа у трећем разреду), и 3 часа енглеског језика укупно (2 часа у 1.разреду, и 1 час у 3.разреду) услед оправданог одсуства наставница.

#### 3.1.2. Старији разреди

У старијим разредима, наставни план и програм је током првог полугодишта реализован из свих наставних предмета, уз дозвољена одступања.

ПРЕДМЕТ	БРОЈ НЕРЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ПО ОДЕЉЕЊИМА				
	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Српски језик	4		2	8	14
Енглески језик				2	2
Ликовна култура	8		2	2	12
Музичка култура	2		2	4	8

Историја	3		2	9	14
Географија			3	1	4
Физика			3	8	11
Математика				2	2
Биологија	7		10	6	23
Хемија			3		3
ТиТ	1		1	2	4
Физичко и здр. вас.			2	8	10
Немачки језик	4		7	10	21
Грађанско вас.	3		3	5	11
Верска настава			1	2	3
Информатика и рач.	3		4	3	10

### 3. 2. Допунска настава

Часови допунске наставе су се одржавали редовно током првог полугодишта. Допунска настава се организовала за ученике који у редовној настави нису постигали задовољавајуће резултате у неком од програмско – тематских подручја. У зависности од недостатака у знању као и узрока заостајања (нпр. недостаци у знању из граматике и правописа, писменог изражавања...) наставнице су припремиле посебан, одговарајући план рада чијим су се савладавањем отклонили / отклањали недостаци у знању, умењу и вештинама. У допунској настави акценат је стављен на индивидуални рад ученика, али су по потреби коришћени и други облици рада. Радило се и партнерским и сарадничким начином рада „ученик који боље напредује у раду, помаже оном са потешкоћом”, али и непосредан рад наставника и ученика. Наставнице су и тумачиле и објашњавале градиво претходних разреда када је то било потребно, али су и осигурале довољно времена за вежбање и понављање. Када је потреба за допунским радом престала, наставнице су пратиле даљи напредак ученика у редовној настави. Укупан број ученика који су похађали допунску наставу био је променљив и зависио је од потребе ученика у датом тренутку.

#### **Обухваћеност ученика допунском наставом у млађим разредима**

<b>БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПОХАЂАЛИ ДОПУНСКУ НАСТАВУ</b>
---

РАЗРЕД	1.	2.	3.	4.	СВЕГА
ПРЕДМЕТ					
СРПСКИ ЈЕЗИК	19	16	14	4	53
МАТЕМАТИКА	13	17	15	12	57

План и програм допунске наставе у млађим разредима реализован је током целе школске године непосредно у школи. Као што се из датог прегледа у табели може видети број ученика који су похађали допунску наставу из српског језика и математике је приближан али ипак нешто већи за српски језик, поготову у трећем и четвртном разреду.

### **Обухваћеност ученика допунском наставом у старијим разредима**

РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	СВЕГА	2022/2023.
ПРЕДМЕТ						
Српски језик	14	3	5	24	46	19
Математика	6		8		14	44
Немачки ј.			4		4	14
Енглески језик	3		2		5	5
Хемија			1		1	3

У старијим разредима допунска настава реализована је реализована уживо и по утврђеном распореду који је истакнут на сајту школе (најчешће претчас).

Приметно је да мали број ученика долази на часове допунске наставе.

### **3.3 Додатна настава**

Часови додатне наставе су се одржавали редовно током првог и другог полугодишта. Реализовани су и ван редовних термина, преко посебних гугл учионица као и непосредном организацијом већег броја додатних часова (у школи). Висок успех и завидни резултати на такмичењима наших ученика верујемо да се могу приписати управо овом сегменту рада. Мада, настојимо да нам додатна настава у школи нема само циљ за припрему за такмичења.

Ученици су се самостално опредељивали за додатни рад. У већини случајева су то били ученици изнад просечних способности и посебних интересовања који су желели да продубе и прошире знања из свих области или само једног програмско – тематског подручја редовне наставе. Ученици су своје знање, умење и вештине користили приликом такмичења, учествовања на конкурсима, школским приредбама... Такве ученике смо стимулисали похвалама и наградама.

Кроз додатни рад ученици су се упућивали на самостално коришћење различитих извора сазнања и на тај начин се подстицали на стваралачки рад. У додатном раду наставнице су пратиле и евидентирале развој и напредовање ученика, усавршавале одређене програме, откривале нове могућности индивидуализације – проблемски задаци, истраживачки радови, коришћење књижне и некњижне грађе...

#### **Обухваћеност ученика млађих разреда додатном наставом**

<b>БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПОХАЂАЛИ ДОДАТНУ НАСТАВУ</b>					
<b>РАЗРЕД</b>	1.	2.	3.	4.	<b>СВЕГА</b>
<b>ПРЕДМЕТ</b>					
СРПСКИ ЈЕЗИК	/	/	/	/	/
МАТЕМАТИКА	/	/	/	26	<b>26</b>

У млађим разредима додатна настава организује се у IV разреду из математике.

#### **Обухваћеност ученика старијих разреда додатном наставом**

Додатна настава је за ученике старијих разреда била организована у школи.

<b>РАЗРЕД</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>СВЕГА</b>	<b>2022/23.</b>
<b>ПРЕДМЕТ</b>						
Српски језик	6	13	9	21	49	<b>38</b>
Математика	8	4	2	2	16	<b>18</b>
Енглески ј.				10	10	<b>8</b>
Историја	4	2			6	<b>14</b>
Биологија	6	7			13	<b>16</b>
Информатика					0	<b>6</b>
Географија			2		2	<b>5</b>
Хемија			2	5	7	<b>1</b>
Немачки језик					0	<b>3</b>

### **3.4. Слободне активности ученика**

У млађим разредима ученици су, поред математичке и спортске секције били ангажовани у радионицама обогаћеног једносменског програма. Највећи број ученика ишао је на радионице тениса, затим на радионице ритмичке гимнастике и уметничку радионицу.

У старијим разредима слободне активности су одржаване неосредно у школи кроз реализацију различитих мини пројеката и занимљивих садржаја за ученике.

### 3.6. Реализација радионица обogaћеног једносменског рада

Током првог полугодишта у школи су се одржавале активности у оквиру следећих радионица обogaћеног једносменског рада: Уметничка радионица, Интернационални дан, Научни центар, Јога, Ритмичка гимнастика, Математиком кроз игру и Тенис. Тенис је намењен ученицима првог разреда, док су остале радионице намењене ученицима од другог до осмог разреда. Број ученика који су похађали радионице: Јога 4 ученика, Ритмичка гимнастика 49, Уметничка радионица 70, Научни центар 28, Интернационални дан 5, Математиком кроз игру 7 ученика. Активности су организоване два пута недељно.

На часовима **Уметничке радионице** ученици су припремањем својих радова обележили значајне датуме: Дечју недељу, Дане културне баштине у организацији Пријатељи деце Врачара. Учествовали су на ликовним конкурсима у организацији Културног центра „Божидар Аџија“ са темом Мотив, Центра за ликовно васпитање деце и омладне Војводине са темом „Простор у дечјем ликовном изразу“. Освојене су бројне награде а радови су истакнути и ходницима школе, као и на фејсбук страници и сајту Школе.

У оквиру **Интернационалног дана** у првом полугодишту ученици су се подсетили главних карактеристика европских, азијских, афричких и америчких држава. Кроз различите интерактивне садржаје су истраживали које се земље налазе на овим континентима, њихове заставе и остала обележја. На предлог ученика биране су државе па су кроз пројектну наставу, тимски и истраживачки рад упознали: Холандију, Немачку, Белгију, Бразил, Јужноафричку републику, Казахстан, Нови Зеланд и др. Теме којима су се ученици бавили су: најлепша места која вреди посетити, основне фразе које се говоре итд.

Кроз радионице су ученици продубили знања из опште културе, језика, уметности, историје, географије; пружена им је подршка у стицању примењених знања; подстакнуто је активно учешће полазника у истраживачкој и пројектној настави; тимски рад, сарадња, јачање комуникативних вештина, јавни наступ; развој креативности; критичко размишљање; јачање свести о културним различитостима, толеранција.

Радионице **Научног центра** су похађали ученици петог, шестог и седмог разреда. На радионицама су се упознали са тиме шта је наука, које све науке постоје и чиме се оне баве.

Упознали су се са посуђем, прибором и супстанцама које поседује кабинет хемије. Учили су о начину руковања одређеним супстанцама и мерама опреза при раду у кабинету/лабораторији.

Ученици су на практичним примерима сазнали и видели како настаје сумпор диоксид, шта је водоник, зашто се неке супстанце растварају у води, а неке не. Повезивали су оно што су чули са градивом из других предмета (посебно биологијом). Крајем децембра ученици су правили сапуне.

Сви експерименти су били демонстративно-илустративни, уз учешће ученика у свим фазама извођења (припрема неопходног посуђа и супстанци, мерење супстанци, уситњавање супстанци, цеђење...) водећи рачуна пре свега о њиховој безбедности. Сваки оглед прати упутство за извођење огледа, са којим се ученици најпре упознају, затим припрема неопходних супстанци, посуђа и прибора, а на крају огледа, извођење закључака усмено, кроз дискусију.

У Галерији Природњачког музеја ученици су са наставницом посетили изложбу „Природа и језик“. Изложба је била изузетно интересантна ученицима јер обједињује различита поља природних и друштвених наука у циљу едукације, развијања еколошке свести и спознаје значаја очувања Планете. Један од циљева изложбе је био да код младих људи омогући повезивање знања из различитих области, стечених кроз програме школских предмета.

Радионице **јоге** посећивало је најчешће од 3 до 5 ученика од петог до осмог разреда.

Ученици су увежбавали постепени прелазак из свакодневног живота, напетости и журбе у стање менталне и физичке опуштености.

Ове године смо велики део часова посветили побољшању способности концентрације и пажње кроз вежбе дисања бројањем даха као и вежбама неурографике.

Вежбали смо и основне положаје у јоги – асане, све у границама пријатности уз усмеравање пажње на поједине делове тела активне у одређеној асани.

Главни циљ вежбања асана нам је био на повећању покретљивости целог тела као и за јачање концентрације кроз равнотежне положаје.

Редовно смо изводили Поздрав Сунцу који представља одличан тренинг за цело тело – растезање, разгибавање и затезање мишића.

Током првог полугодишта радионице **ритмичке гимнастике** је похађале су 52 ученице узраста од 3. до 7. разреда. Због бројности групе, термин од три школска часа је подељен тако да ученице трећег разреда долазе у првом термину у трајању од 60 минута, а ученице од 4. до 7. разреда у другом термину.



Током септембра су се нове девојчице упознале са главном идејом и полазним основама за вежбање ритмичке гимнастике. Девојчице које су вежбале претходне године су, као и на почетку сваке школске године, имале задатак да својим примером помогну новим другарицама у стицању основног знања о вежбању ритмике. Училе смо колико је важно правилно држање тела, прецизно и правилно извођење сваке вежбе и како су то полазне тачке за естетско обликовање покрета.

Током ова прва два месеца смо се лагано враћале у форму, посебно стављајући акценат на развој гипкости. Поред вежби истезања, вежбе снаге су биле заступљене на сваком часу. Пракса и даље показује да се трчање и уопште развој аеробне издржљивости код деце најефикасније развија применом метода игре. Ученице су се упознале са основним скоковима, окретима и равнотежама. Почеле смо да вежбамо елементе технике са вијачом, као и сарадњу у брзој и ефикасној промени формација што нам је битна полазна основа за учење групних вежби.

На часовима су биле заступљене теме које се тичу здравственог васпитања. Наставник је редовно проверавао да ли ученице носе опрему за вежбање, истицао важност вођења личне хигијене и објашњавао о утицају вежбања на организам.

Извештај поднела наставник физичког, Јована Стишовић

На радионицама **Математика кроз игру** у овом полугодишту потрудили смо се да заједно схватимо значај математике у свакодневном животу. Развијали смо логичко критичко мишљење неопходно за решавање сликовних и текстуалних мозгалица. Разумели смо кроз нацртани приказ које су сличности троугла, да је сваки угао једног троугла једнак са одговарајућим углом другог троугла, да је однос дужина одговарајућих страница једног и другог троугла исти, да је однос дужина две странице једног троугла једнак односу дужина одговарајућих страница другог троугла и да имају једнаке углове између тих страница. На креативни начин смо цртали и замишљали ортогоналну пројекцију и представљали разне објекте, машине и предмете на техничким цртежима. Научило смо да се све тачке пројектују ортогонално, под правим углом  $90^\circ$  и у 2 пројекције равни: вертикалну и хоризонталну.

Линеране једначине и неједначине смо учили тако што смо линеарни полином једначили са нулом. Вежбали смо пажњу, разумљивост и концентрисаност на задатке, као и успешно решавање задатка уз помоћ прецизности сваког корака који следи. Научили смо да препознајемо задатке и степенујемо и коренујемо бројеве на једноставан начин. Схватили смо да је површина квадрата над хипотенузом једнака збиру површина квадрата конструисаних над катетама тог троугла и тиме дошли до закључка да је:  $a^2 + b^2 = c^2$ .

Заједно смо се трудили и вредно спремали задатке за такмичење. Прелазили смо задатке из збирке, један по један пажљиво, схватили смо значај тимског рада, али и вежбање самосталног решавања задатака.

Вредно вежбамо за завршни испит и трудимо се да наш успех на њему буде што бољи.

Извештај поднела наставница математике, Ања Пејчић

Током ове школске године, школицу **тениса** су похађали ученици првог разреда. Због великог интересовања, ученици су подељени у 4 групе/одељења, тако да свака група прође кроз обуку основних елемената технике тениса током једног класификационог периода. На крају другог полугодишта организован је завршни турнир за све ученике.

Све активности су биле усмерене на постизање следећих циљева:

1. Развој вештина и способност, развој такмичарског духа
2. Упознавање ученика са правилима тениса
3. Комуникација и сарадња, одговорност према здрављу

Ученици су се упознали са правилима тениса и техником основних удараца у тенису (форхенд и бекенд). Развијали су моторичке способности кроз вежбе у кретању, као и кроз статичке вежбе. Сви ученици су овладали основном техником за црвени ниво спремности кроз игру и примену наученог. Све време се радило на креирању позитивног окружења које ће утицати на децу да наставе да играју тенис и по одласку из школе.

### **3.7. Извештај са екскурзија, излета и рекреативне наставе**

У првом полугодишту школске 2023/24. години реализована је екскурзија за ученике осмог разреда, Ученици првог циклуса (од првог до четвртог разреда) у оквиру наставе у природи боравили на Гочу.

Активности деце биле су подељене у више основних сегмената:

1. Спорт, рекреација и авантура, јачање свести о потреби за физичком активношћу чиме се гради тимски дух.
2. Природа и здрав живот – боравак деце на свежем ваздуху, конзумирање здраве хране и развој љубави према природи.

Спортско-рекреативни садржаји спровођени су по програму Факултета за спорт и физичко васпитање из предмета теорија и методика елементарних игара, област интегралност дечјег развоја кроз игру.

3. Истицање важности очувања животне околине и усвајања правила понашања за време боравка у природи.

#### Нижи разреди – Настава у природи

**Врста:** Рекреативна настава

**Датуми:** 14. 10. 2023. - 20. 10. 2023. трећи и други разред 2/1,2,3,4 и 3/3

20. 10. 2023. - 26. 10. 2023. четврти разреди 4/2,3,4

**Место:** Златибор, Србија

**Белешка:** Годишњим програмом рада ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“ у Београду за школску 2023-2024. годину предвиђена је реализација наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда.

Нови објекат Дечјег одмаралишта под именом "Бела бреза" почео је са радом 2010. године, састоји се из три нивоа : приземље и два спрата, поседује 210 лежајева са могућношћу убацивања и додатних. У свим собама су подне плочице што омогућава лакше одржавање хигијене у собма. Налази се на надморској висини 900 м смештен у идиличном месту Рожанство окружен нетакнутом природом и чистим ваздухом.

Ученици су заједно са својим учитељицама безбедно путовали удобним и комфорним аутобусом испред туристичке агенције „Суперлино тревел“ из Београда. Цена аранжмана је била 36 382,00 динара.

Полазак је био у 9:00 часова у Скерлићевој улици. , а на Златибор смо стигли у 13:00. Током путовања смо имали једну паузу за одмор и ужину. По доласку у хотел, ученици су смештени у двокреветне и трокреветне собе. Свака соба је имала купатило и телевизор. Ученици су имали три главна obroка.

По доласку смо били упознати са планом активности који су нам организовали лиценцирани аниматори. Одабрани локалитет омогућавао је боравак деце у природи и свежем ваздуху са климатским условима који су идеални за одмор, здравље, развој и рекреацију. Циљ је био да деца из урбаних средина која данас све више времена проводе у затвореном простору уз интернет и видео игрице промене окружење и што више времена проведу у природи. Овај сегмент подразумевао је активности као што су:

-Истицање важности очувања животне околине и усвајање правила понашања за време боравка у шетњи.

-Шетње и упознавање са лепотама планине Златибор.

Хотелски комплекс обогатен је и затвореним дечијим базеном. Ученици су имали прилике да проведу једну активност претпоследњег дана (по договору) уживајући у базену. Том приликом ученици су били веома задовољни и срећни. Сви ученици су учествовали.

За време боравка у хотелу скоро сва деца су била здрава. Једино је у одељењу IV-2 двоје ученика раније прекинуло боравак због стомачних тегоба. У хотелу су сви били изузетно љубазни. Аниматори су били љубазни, расположени и на професионалан начин су учинили да се деца баве спотром и рекреацијом, и да се осећају срећно и задовољно. Доктор нам је увек био на располагању и често је боравио на активностима са ученицима како би био лако доступан.

Програм рекреативне наставе је у потпуности реализован. Настава у природи је у потпуности остварила предходно задате циљеве:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Настава се одржавала сваког дана, часови су одржавани у периоду између активности. У наставни процес ће бити имплементирана стечена знања из природе и друштва, српског језика, математике и физичког и здравственог васпитања, као и у оквиру ваннаставних активности кроз ликовно стваралаштво, традиционалне игре, плесове. Ученици су по повратку попуњавали анкету о изведеној рекреативној настави.

### Старији разреди

Извештај са екскурзије ученика 8. разреда

Време реализације: 1.11.2023 – 3.11.2023. године

Дестинација: Београд – Ниш – Пирот – Сокобања – Београд

Кренули смо са паркинга у Скерлићевој улици у 8.20 часова, са 20 минута закашњења услед кашњења саобраћајног полицајца ради прегледа техничке исправности аутобуса. Сви пријављени ученици су дошли као и разредне старешине, педагог школе и водич из агенције.

Прву паузу смо правили након сат и по времена у Великој Плани у трајању од пола сата, након које смо наставили пут ка Нишу. Прва дестинација је била археолошко налазиште Медијана која представља остатке луксузног царског имања подигнутог почетком 3. века за време владавине Константина Великог који је рођен у данашњем Нишу. Затим смо обишли Ћеле кулу, споменик из Првог српског устанка који је у знак одмазде тадашња турска власт у Србији изградила од лобања погинулих српских ратника, предвођених Стеваном Синђелићем, у бици на Чегру. После

разгледања Ћеле куле и приче локалног водича упутили смо се ка Нишу где смо у пратњи водича обишли Нишку тврђаву а затим имали слободно време за ручак и разгледање центра Ниша.

У хотел „Видиковац“ смо стигли око 18 часова и после смештања у собе и вечере, ученици су имали организовану дискотеку. Другог дана, после доручка, кренули смо до Манастира Свете Тројице у Габровцу, нишком насељу, а после тога кренули до Пирота где смо имали прилику да посетимо Занатску задругу за израду ћилима и сувенира „Дамско срце“ и да чујемо причу о традицији, обичајима и ткању пиротског ћилима. После тога смо ручали у ресторану „Газела“ након чега смо обишли Пиротску тврђаву или Кале, утврђење грађено за време владавине кнеза Лазара. Затим смо у центру Пирота имали слободно време до повратка у хотел. После вечере су ученици имали организовану дискотеку.

Трећег дана, после доручка и паковања ствари, отишли смо у Сокобању, разгледали центар у пратњи водича, ручали у ресторану „Милошев конак“ и после ручка смо имали слободно време до поласка за Београд. За Београд смо кренули око 17 часова и стигли на паркинг у Скерлићевој улици око 20.40 часова, уз прављење две паузе од око пола сата.

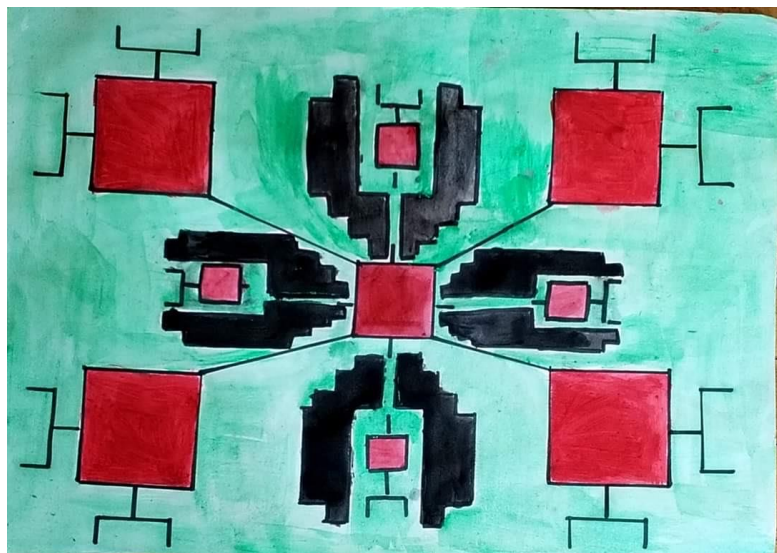
Маријана Јовановић, одељењски старешина 8/1 и вођа пута

### 3.8. Организација рада друштвених активности ученика

#### 3.8.1. Активности и рад Пријатеља деце

##### Септембар

Дани европске баштине обележени су темом „ Живо наслеђе,.. Одељење 5/1 учествовало је у радионици удружења Пријатељи деце Врачара. Разговарали су о вештинама, занатима и професијама које нам омогућавају да очувамо и сачувамо наше наслеђе. Израдили су нацрте за орнаменте ћилима и тепиха.





## Новембар

У сарадњи са удружењем Пријатељи деце Врачара, Уметничка радионица учествовала је у пројекту Позориште сенки. Реализација је трајала од новембра до фебруара. Представа је изведена за боравак првог и другог разреда. У пројекту су учествовале ученице 5/2, 5/4 и 6/2.



Координатор и представник школе у  
општини Врачар  
Нирвана Ђуђуз наставник ликовне културе



### 3.9. Програмске активности продуженог боравка

Рад у продуженом боравку је један од облика васпитно-образовног рада који се одвија пре и после наставе и има своје педагошке, васпитне, образовне и социјалне вредности. Разликује се од рада у редовној настави јер се међусобно преплићу и повезују рад, учење, игра и представља на одређен начин продужетак наставе. У продуженом боравку рад је усклађен, прати и допуњава образовно-васпитни рад у редовној настави.

Боравак је организован тако да учитељи раде са групама до 40 ученика. Групе су хомогене и чине их ученици истог разреда. У првом разреду било је укупно 131 дете, у другом 109, у трећем 105 и у четвртном 97 деце.

Радно време боравка је од 11:40 до 17:30 часова. Током боравка ученицима је организован ручак.

#### Дневни режим рада продуженог боравка

Продужени боравак се организује према следећој временској артикулацији:

11<sup>40</sup>-13<sup>00</sup> прихватање ученика и слободне активности;

13<sup>00</sup>-13<sup>30</sup> хигијенска припрема за ручак и ручак;

13<sup>30</sup>-15<sup>00</sup> самосталан рад ученика и израда домаћих задатака;

15<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> организоване активности;

16<sup>00</sup>-17<sup>30</sup> слободно време и одлазак ученика.

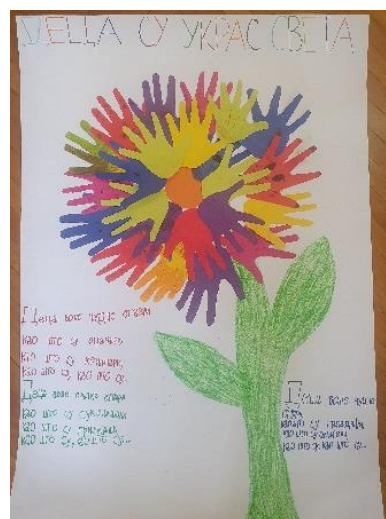
У **септембру**, почетком нове школске године, организован је пријем првака. Учитељице у продуженом боравку су са првацима организовале радионице на тему: „Ово сам ја“, „Моја породица“, „Моји другари из одељења“. Тим радионицама су упознале ученике, припремиле их за нов почетак и помогле им у адаптирању на ново школско окружење. „Светски дан бака и дека“ прваци су обележили цртежима својих бака и дека уз разговор са учитељицама зашто треба помагати старијима и тако подстакли емпатију код деце. Ученици старијих разреда током продуженог боравка у септембру



су учествовали у радионицама „Пишем, читам, лепо причам“ поводом Међународног дана писмености и „Мир за децу значи све“ поводом Међународног дана мира.



Месец **октобар** започели смо обележавањем „Дечје недеље“ (од 3. до 9. октобра), прављењем паноа и писањем састава на задату тему. Током прве половине октобра, две недеље смо посветили радионици „Здрава и нездрава исхрана“ током које је израђена различита храна од пластелина и колаж папира. На радионици смо разговарали и о важности одржавања личне хигијене. Почетак јесени ученици у боравку су дочекали у ведром расположењу које је пратило и лепо време. Јесење дане смо искористили за посматрање јесењих плодова у природи као и како се природа понаша у јесен што нам је било инспирација за



сликање више радова на тему „Јесен“.





Почетком **новембра** обележавали смо дане Вука Стефановића Караџића тако што су ученици читали и писали подстакнути Вуковим стваралаштвом. Такође, прваци су посветили неколико дана изради паноа на тему „Слово по слово, реч“. Ученици су цртали Вука Караџића и украшавали научена слова на папиру. Поводом Светског дана љубазности организована је радионица „Лепа реч и гвоздена врата отвара“ у



оквиру које смо говорили о лепим речима као и значају љубазности према другим људима. Поводом Међународног дана толеранције ученици су у оквиру радионице „Добар друг вреди највише“ поновили шта је вршњачко насиље и зашто је другарство битно. Говорили смо и о важности пријаве насиља у школи као и да су они ти који могу да промене свет.

## 4. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА

### 4.1. Општи успех ученика на крају првог полугодишта школске 2023/ 2024. године

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА			ПОЗИТИВАН УСПЕХ (бр. ученика)					СВЕГА са позитивним успехом	
	М	Ж	Свега	Одличан	Одличан 5.00	Вр. добар	Добар	Довољан	Број учен.	%
1.	73	67	140	/	/	/	/	/	140	100
2.	52	62	114	110	73	3	1	/	114	100
3.	63	56	119	98	65	20	1	/	119	100
4.	62	57	119	105	53	14	/	/	119	100
5.	66	61	127	78	15	43	3	/	124	97,58%
6.	60	50	110	54	15	43	7	/	104	94,54%
7.	46	49	95	44	12	42	6	/	94	98,90%
8.	37	35	72	32	12	33	5	/	71	98,61%
<b>Свега</b>	<b>459</b>	<b>437</b>	<b>896</b>	<b>521</b>	<b>245</b>	<b>198</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>885</b>	<b>96,2%</b>

\*број успеха ученика без првог разреда

У првом полугодишту школске 2023/2024. године образовно васпитни рад одвијао се у 33 одељења; од I-IV разреда 17 одељења са 492 ученика и од V-VIII разреда 16 одељења са 404 ученика..

Са одличним успехом од другог до четвртог разреда завршило је укупно 89% ђака, врло добрих је било 10,5% и са добрим успехом 0,57%. Процент ученика који је завршио полугодиште са свим петицама био је 54,26%.

Ученици првог разреда оцењивани су описно и код свих ученика напредовање је из већине предмета на очекиваном нивоу, а ученици су савладали већину предвиђених исхода.

У старијим разредима било је 404 ученика. Полугодиште је са позитивним успехом завршило 393 ученика, односно 97,28%. Од тога са одличним успехом њих 50,7% (са просеком 5.00 13,37%), са врло добрим 39,85%, добрим 5,2%, довољних није било. Средња оцена у

старијим разредима износи 4,39 и највише је била у петом (4,51) а најнижа у шестом разреду (4,29).

## 4.2 Успех ученика по предметима

### Успех млађих ученика по предметима у првом полугодишту школске 2023/24год.

ПРЕДМЕТ/ РАЗРЕД	Српски језик	Енг. језик	Математика	Сон / Пид	Ликовна култура	Музичка култура	Физ и здрав.	Дигитални свет	Владање
2.	4,80	4,90	4,65	4,69	4,98	4,91	4,99	4,98	4,96
3.	4,67	4,55	4,58	4,58	5,00	4,87	5,00	4,99	4,99
4.	4,79	4,51	4,41	4,87	4,98	4,98	4,98	5,00	5,00
<b>Укупно</b>	4,75	4,65	4,55	4,71	4,99	4,92	4,99	4,99	4,97

### Успех старијих ученика по предметима у првом полугодишту школске 2023/24 год.

	Српски језик	Енглески језик	историја	географија	биологија	математика	физика	хемија	информатика	ТИТ	ликовно	Музичка култура	Физичко и здрав.васпит-	Немачки језик
V	4,02	4,33	4,20	4,41	4,18	3,94	/	/	4,94	4,63	4,90	4,91	4,94	3,32
VI	3,89	4,14	4,40	4,22	3,72	3,64	3,40	/	4,86	4,59	4,83	4,71	4,96	3,97
VII	3,93	4,32	4,65	4,16	3,82	3,56	3,96	4,42	4,78	4,73	4,75	4,78	4,90	4,03
VIII	3,95	4,34	4,59	4,06	4,00	3,52	3,73	3,78	4,85	4,94	4,75	4,79	4,97	4,31
Средња оцена предмета	3,95	4,28	4,46	4,21	3,93	3,66	3,70	4,10	4,86	4,72	4,81	4,80	4,94	3,91

Као што се из приказаних табела може видети, посматрајући просечне оцене које ученици остварили по предметима у *млађим разредима* најниже средње оцене добијене из енглеског језика и математике, а највише из физичког, дигиталног света, ликовног и музичког. Посматрано појединачно, по разредима, најнижа просечна оцена у млађим разредима је из математике (4,41) и енглеског језика (4,51) у четвртом разреду. Највише оцене су физичког и здравственог васпитања у трећем разреду (5,00) и дигиталног света у четвртом (5,00).

Код старијих ученика најниже средње оцене у старијим разредима су из математике, физике, немачког, биологије и српског језика и књижевности; а највише из информатике и физичког и здравственог васпитања. По разредима најнижа оцена је из немачког језика у петом разреду (3,32) и физике у шестом разреду (3,40). Највиша оцена је из физичког и здравственог васпитања у осмом разреду (4,97).

#### 4.3 Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка

Млађи разреди

ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ОДРЕЂЕНА ВРСТА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА														
	ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА					ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН СА ПРИЛАГОЂЕНИМ ПРОГРАМОМ – ИОП1					ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН СА ИЗМЕЊИМ ПРОГРАМОМ – ИОП2				
	I	II	III	IV	CB	I	II	III	IV	CB	I	II	III	IV	CB
Српски језик	3	4	5		12		1	1	1	3					
Математика	3	4	5		12		1	1	1	3					
Свет око нас/Пид	2	4	5		11		1	1	1	3					
Енглески језик		4			4										
<b>УКУПНО УЧЕНИКА</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>12</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>					<b>0</b>

## Старији разреди

ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ОДРЕЂЕНА ВРСТА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА														
	ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА					ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН СА ПРИЛАГОЂЕНИМ ПРОГРАМОМ					ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН СА ИЗМЕЊИМ ПРОГРАМОМ				
	V	VI	VII	VIII	Св.	V	VI	VII	VIII	Св.	V	VI	VII	VIII	Св.
Српски језик		1				2	4	1	4				4		
Математика						2	4	1	4				4		
Остали предмети*						2	4	1	4				4		
УКУПНО ученика		1			1	2	4	1	4	11			4		4

Ове школске године укупно било је укупно **31** ученика којима је била потребна додатна подршка у савладавању градива (15 у млађим разредима и 16 у старијим разредима). Од тог броја за њих 13 био је довољан први ниво подршке – индивидуализација (12 у млађим разредима и 1 ученик у старијим разредима). За 14 ученика било је потребно направити индивидуални образовни план са прилагођеним стандардима (ИОП 1), и то за 3 ученика у млађим и још 11 у старијим разредима. За 4 ученика направљен је индивидуални образовни план са измењеним стандардима (ИОП -2) и то за ученике у седмом разреду.

### 4.4 Освојене награде ученика на такмичењима у првом полугодишту школске 2023/2024. године

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године ученици наше школе забележили су следеће резултате на које је школа јако поносна.

Појединачни резултати ученика редовно се бележе у извештајима одељењских, летопису школе и постављају на сајт.

### 4.5 Редовност похађања наставе

#### Млађи разреди

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	
	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака
I	119	3657	/	/
II	101	2085	1	64
III	105	2953	14	19
IV	117	2459	6	4
<b>СВЕГА</b>	<b>442</b>	<b>11154</b>	<b>21</b>	<b>87</b>

Старији разреди

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ			НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		
	Број ученика	Број изостанака	Просечан бр. изост.	Број ученика	Број изостанака	Бр. ученика са више од 5 неопр. изостанака
V	126	5092	40	3	4	/
VI	110	5380	48	18	24	/
VII	94	5200	55	20	84	1
VIII	72	3260	45	20	54	/
<b>Свега</b>	<b>402</b>	<b>18932</b>	<b>47</b>	<b>61</b>	<b>166</b>	<b>1</b>
<b>2022/2023</b>	<b>355</b>	<b>17.479</b>	<b>49*</b>	<b>94</b>	<b>291</b>	<b>6</b>

#### 4.6 Оцена понашања ученика

РАЗРЕД	ОПОМЕНА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	УКОР ДИРЕКТОРА	УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
--------	------------------------------	---------------------------	----------------------	----------------	------------------------

I					
II	1	/	/	/	
III	2	/	/	/	/
IV	9	4	/		
V	2	2	/	/	
VI	6	5	4	/	
VII	9	2	/	/	
VIII	2	2	/	/	
Свега	31	15	4	0	0

Претходне школске године интензивирана је и сарадња са Центром за социјални рад кроз дописе и редовну комуникацију са ЦСР Врачар, а повремено и са ЦСР Вождовац, као и са ПУ Врачар. Стручна служба школе пружала је појачану подршку ученицима уз пуну подршку одељенских старешина, а често и родитеља ученика.

#### Владање ученика

Оцена владања	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА										
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Примерно 5	140	113	117	119	489	127	99	93	69	388	877
Врло добро 4	0	0	1	0	1	0	7	1	3	11	12
Добро 3	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	4
Задовољава 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Не задовољава 1	0	1	1	0	2	0	0	1	0	1	2

#### 4.7 Похваљени ученици

Разред	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Похваљено	63	26	41	30	160	16	6	10	12	44	204

За изузетно залагање у наставним и ваннаставним активностима током првог полугодишта 23/24 године, наставници су препознали и на Наставничком већу истакли и похвалили укупно 204 ученика (160 у млађим разредима и 44 у старијим разредима).

#### **4.8 Сарадња школе са друштвеном средином**

У реализацији васпитно – образовног рада школа је, током првог полугодишта школске 2023/2024. године, остварила сарадњу са:

- Центром за образовање и културу „Божидарац 1947“
- Београдским драмским позориштем
- Позориштем „Пинокио“
- Музејем „Никола Тесла“
- Дечјим културним центром
- Библиотеком „Петар Кочић“.
- Спортско рекреативно образовни центар „Врачар“
- Организацијом „Деца Врачара“
- Домом здравља „Врачар“
- Интерресорном комисијом
- Полицијском управом за град Београд и Полицијском станицом Врачар
- Центром за социјални рад општине Врачар, Вождовац и другим
- Градском општином Врачар
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Секретаријатом за образовање и дечју заштиту града Београда
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда
- Другим школама на територији општине Врачар
- Филозофским факултетом
- Заводом за унапређивање образовања и васпитања
- ОШ „Душко Дугалић“
- ПУ „Дечија откривалица“
- Вртић „Фића“
- ШУ Београд
- ЈКП „Паркинг сервис“
- ЈКП „Зеленило“ Београд
- Секретаријатом за саобраћај града Београда
- Црвеним крстом општине Врачар



- Заводом за јавно здравље
- Верским заједницама

#### 4.10 Културна и јавна делатност школе

Културни и јавни живот школе одвијао се кроз школске и ваншколске активности, активности у продуженом боравку и рад Пријатеља деце Врачара.

### 5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### 5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

У првом полугодишту школске 2023/24. одржано је **четири** редовна **састанка** Педагошког колегијума. Све планиране активности су остварене, састанци су одржавани у школском објекту. Одлуке Педагошког колегијума о организацији рада школе, примени Стручних упутстава, организације наставних, усвајање индивидуалних планова за учење, ваннаставних, слободних наставних активности и радионица обогаћеног једносменског рада

Педагошки колегијум са директором и стручном службом радио је на разматрању следећих питања:

- Стручна већа – наставу су планирала у сарадњи, заједнички израђивала наставне материјале и размењивали их.
- Оцењивање – у складу са правилником, формативно и сумативно, усаглашавање критеријума оцењивања и постављање на сајт школе
- Извештај о самовредновању за школску 2023/24.год.
- Годишњи план рада школе за 2023/24.
- Извештај о раду директора школе
- Извештај о стручном усавршавању наставника
- Распоред писмених и контролних задатака
- Рад допунске, додатне наставе и слободних активности, обогаћеног једносменског рада, припремне наставе
- Усвајање ИОП –а
- Предлог, утврђивање термина и начин одржавања отворених врата и родитељских састанака

- Утврђивање термина класификационих периода и одржавања седница Наставничког већа
- Праћење приправника и ментора
- Рад Ученичког парламента
- Програма заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- Реализација програма образовно-васпитног рада
- Успех ученика на крају првог полугодишта

## 5.2. Извештај о раду Школског одбора

У првом полугодишту школске 2023/2024. године Школски одбор се бавио пословима у својој надлежности на основу Закона о основама система образовања и васпитања, а према Пословнику о организацији и раду Школског одбора ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“.

Одржане су укупно **3 седница** на којима су присуствовали чланови, представници Ђачког парламента и представници синдиката. Седнице су биле јавне. Записнике је водио секретар школе, а директорка школе се старала о извршењу донетих одлука и поднела је полугодишњи извештај о раду школе и полугодишњи извештај о раду директора. Седнице су организоване тако да одсутни чланови могу да се изјасне и путем мејла и укључивањем преко гугл учионице.

## 5.3. Извештај о раду Савета родитеља

У првом полугодишту 2023/24. године одржано је **укупно три** састанака овог тела. Седнице Савета родитеља, одржаване су у установи. Дневни ред је постављан на Гугл учионицу Савет родитеља. Активности Савета родитеља у првом полугодишту обухватале су све тачке из надлежности овог саветодавног тела. Записници Савета родитеља чувају се у папирној форми.

# 6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## 6.1 Извештај о раду Наставничког већа

Током првог полугодишта школске 2023/2024. године, Наставничко веће је одржало 4 састанака. Састанцима су присуствовали сви чланови Већа осим у ситуацијама када су били одсутни због болести или ангажовања у другој школи.

На почетку школске године Наставничко веће је усвојило Годишњи извештај о раду школе за 2022/23. годину, Извештаја о раду директора за 2022/23. годину, Извештај самовредновању,

Извештаја о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора, Извештај о успеху ученика на ЗИ у школској 2022/23, Годишњи плана рада школе за 2023/24 и План стручног усавршавања за 2023/24.

Током првог полугодишта школске 2023/24. године Веће је усвојило извештаје које су му поднеле директор, педагог и психолог школе: Извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишт, Полугодишње извештаје о педагошко-инструктивном раду директора, педагога и психолога, Извештај о спроведеном самовредновању рада школе.

#### Дневни ред наставничког већа 21.8.2023.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Распоред разредних испита
3. Припреме за свечани пријем ученика у први разред
4. Расподела нових уписаних ученика по одељењима
5. Подела предмета, одељења и осталих задужења у оквиру 40-часовне радне недеље - оквирно-оквирни договор
6. Организација продуженог боравка, допунске, додатне наставе, слободне наставне активности, секција, чоз, чос, излета, екскурзија, наставе у природи, обогаћеног једносменског рада - оквирно
7. Организација за почетак школске године (распоред часова), организација радног дана, дежурство наставника – оквирно
8. Усвајање календара за школску 2023/2024. годину
9. Стручно предавање – основне информације“ Транзиција ученика из вртића у први разред“ и информације о предавањима полиције ( постављено у учионици )
10. Формирање комисије за пријем и дистрибуцију уџбеника

#### Дневни ред наставничког већа 31.8.2023

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Утврђивање успеха након одржаних поправних и разредних испита
3. Припреме за свечани пријем ученика у први разред
4. Расподела нових уписаних ученика по одељењима
5. Подела предмета, одељења и осталих задужења у оквиру 40-часовне радне недеље
6. Организација продуженог боравка, допунске, додатне наставе, слободне наставне активности, секција, чос, излета, екскурзија, наставе у природи, обогаћеног једносменског рада

7. Организација за почетак школске године (распоред часова), организација радног дана, дежурство наставника
8. Усвајање календара за школску 2023/2024. годину
9. Информације које треба припремити за први родитељски састанак, као и информације о платформи, „ Чувам те,
10. Почетак школске године уз интонирање химне на часу ОЗ

Дневни ред наставничког већа 8.11.2023.

1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог квартала и реализација програмских задатака;
2. Мере и упутства за повећање и одржавање безбедности у школи и дигиталном окружењу;
3. Стручна тема: О превенцији;
4. Нацрт самовредновања.

Дневни ред наставничког већа 29.12.2023.

1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и реализација програмских задатака;
2. Извештај о појачаном васпитном и друштвено-корисном раду и хуманитарном раду са ученицима;
3. Реализација акционог плана Развојног плана у првом полугодишту;
4. Евалуација и извештаји ОРЈ;
5. Извештај о раду стручних већа с освртом на изведене угледне часове;
6. Извештај о педагошко-инструктивном раду директора, педагога, психолога;
7. Извештај о самовредновању и мере за унапређивање.

Извештај подноси записничар Наставничког већа  
професор разредне наставе Тамара Срећковић

## **6.2. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање**

Стручни актив за развојно планирање се у овој школској години бавио израдом, праћењем и реализацијом активности планираних акционим планом за ову школску годину, анализом резултата самовредновања који се према смерницама Министарства реализовало у првом полугодишту, планирањем активности за ревидирани акциони план. Чланови актива су у сарадњи са директором и педагогом школе стручним већима, Наставничком већу и Педагошком колегијуму поделили активности које би требало унапредити, односно примењивати у областима **етос и подршка ученицима**. Стручни актив за школско развојно планирање је током

полугодишта пратио реализацију акционог плана области Подршка ученицима и према потреби вршио корекције и допуне, што ће бити у прилогу годишњег извештаја о раду школе. Област теме самовредновања био је етос.

Акционим планом су биле обухваћене све следеће области које се вреднују у оквиру квалитета рада школа као приоритетне: **Подршка ученицима и Етос.**

У изради извештаја о реализацији школског развојног плана (акциони план), коришћени су подаци из извештаја о раду школе, извештај о самовредновању рада школе, као и подаци које је прикупљао Тим за обезбеђивање квалитета рада установе. Такође, у анализи реализованих задатака и планираних активности, узете су у обзир и процене чланова школског развојног тима.

Стручни актив за развојно планирање се током полугодишта састао укупно 4 пута. Стручни актив је тесно сарађивао са Тимом за самовредновање у припремама за спровођење самовредновања школе, као и са Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе ради договора активности за ревидирани акциони план за специфичне циљеве.

## 6.4 Извештај стручног актива за развој школског програма

Чланови тима: Вера Живановић, координатор актива  
руководиоци стручних актива и већа

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци послова и сарадници
Сачињен је програма рада Стручног актива за развој школског програма и анекс на школски програм.	Август	Чланови стручног актива
Наставницима је омогућен увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће ученици користити у току школске године. Урађено је: анкетање ученика за изборне програме и предмете. Одабир слободних активности и секција према интересовањима ученика.	Септембар	Чланови Стручног актива Одељењске старешине, Директор
Праћено је остваривање сврхе, циљева и задатака школског програма и реализације фонда часова за сваки предмет.	Током школске године	Стручни актив Директор Педагог

## 6.5. Извештај о раду Одељењских већа

Састанци стручног већа, актива нижих разреда одржавани су редовно према плану који је утврђен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и све тачке дневног реда на њима су реализоване, што се може видети из записника са састанака, записници са састанака налази се у ес дневнику, као и код руководиоца стручног већа Јасмине Паучковић.

Одељењско веће предметне наставе је континуирано пратило током првог полугодишта напредовање ученика у школском раду и понашању. Почетком школске године дефинисани су термини допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и обогаћеног једносменског рада.

Кроз рад стручних већа уједначени су критеријума оцењивања, формативно оцењивање, договорени су начини вођења документације о оцењивању и фреквенције оцењивања. Утврђен је распореда писаних провера ученичких знања и распореда пријема родитеља.

Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (ИОП 1,2,3) рађена је у септембру месецу. Праћење њиховог напретка је континуирано рађено.

Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на допунски рад, као и анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитним и васпитно- дисциплинским мерама спровођено је током трајања првог полугодишта и према Календару образовно-васпитног рада.

## 6.6 Извештај о раду стручних већа

Програм рада стручних већа био је повезан са основним задацима рада школе и програмом одржавања угледних часова, корелативних часова, интегративне и тематске наставе, као и са учешћем наставника на стручним семинарима ван школе и акционим планом из Школског развојног плана. Организација састанака и избор тема стручних већа пратила је реализацију школског календара. Детаљни појединачни извештаји рада свих стручних већа налазе се у прилогу овог извештаја.

Тежиште рада свих стручних већа ове школске године био је на:

- планирању организације рада;
- одређивању критеријума оцењивања са акцентом на начине праћења и формативно оцењивање ученика;

- припреми реализације мини пројеката интегративне, тематске наставе и корелационих часова;
- припреми угледних часова и њиховој анализи;
- припреми ученика за полагање завршног испита;
- припремом такмичења и анализом резултата ученика на такмичењима;
- анализом стручног усавршавања (у установи и ван ње);

Сви извештаји стручних већа за прво полугодиште налазе се у електронском дневнику.

## **7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **7.1 Извештај о раду Ученичког парламента**

Ученички парламент чине по два представника из сваког одељења 7. и 8. разреда. Координатор Ученичког парламента је наставница грађанског васпитања Ивана Дасовић.

На првој, конститивној седници парламента изабрани су: Уследило је гласање за председника УП. Тајним гласањем изгласан је нови председник УП за 23/24 – Петар Цветковић, док ће Ахмед Делимеђац бити заменик председника.

Остале функције чланова Ученичког парламента су:

Записничар: Ирина Перовић;

Представник у тиму за развојно планирање рада школе: Јован Пауновић;

Представник у тиму за заштиту од дискриминације, злостављања и занимаривања: Богдан Арсенијевић;

Представник у тиму за квалитет и развој установе: Тадија Ђенић и Наталија Обрадовић;

Представник на састанцима наставничког и одељенских већа: Уна Шутановац и Ирина Перовић;

Представник у тиму међупредметних компетенција: Лана Цветковић;

Представник на састанцима Савета родитеља: Анђела Бактеровић и Богдан Арсенијевић.

Током ове школске године је одржано укупно 3 седнице.

Ученички парламент је учествовао у доношењу предлога и реализацији договорених активности.

Теме и активности у којима су чланови Ученичког парламента учествовали:

- Упознавање ученика са извештајем о раду Парламента у школској 2023/2024. години;
- Упознавање чланова УП са резултатима Тима за самовредновање;
- Упознавање ученика са Извештајем о остваривањем годишњег плана рада школске 22/23 године;
- Формирање вршњачког тима за допринос решавању проблема понашања у школи – „Школа без насиља“;
- Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима;
- Формирање скупштине Ученичког парламента;
- Избор председника и заменика председника;
- Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента;
- Избор представника УП за учешће у раду Тима за самовредновање и Тима за заштиту од насиља;
- Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика и представника Ученичког парламента на седницама Школског одбора;
- Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота
- Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине;
- Упознавање са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и са правилима понашања у школи;
- Предлози ученика за реализацију прославе школске славе Свети Сава;
- Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање)

Ученици су озбиљно схватили своју улогу у Ученичком парламенту, те су мотивисано учествовали, предлагали конструктивне идеје како би се унапредио рад школе и обезбедила сигурна, пријатна и стимулативна средина за све ученике.

Координатор Ученичког парламента:

наставница грађанског васпитања, Ивана Дасовић

## 7.2. Извештај о раду Вршњачког тима

Чланови Вршњачког тима су одабрани у току прве половине септембра на часовима одељенских заједница. Вршњачки тим чине по два ученика из сваког одељења од 5. до 8. разреда.



Први састанак тима одржан је 2.10.2023. године. Састанку су присуствовали сви чланови тима.

Ученици су се најпре упознали са циљевима, задацима Програма рада Вршњачког тима и донели план рада за ову школску годину. Ученици су упознати са улогом и одговорностима чланова Тима и детаљније упознати са циљевима и задацима рада. Договорено је да ученици у договору са одељенским старешинама и учитељима ближе упуте ученике на часовима одељенске заједнице о превенцији насиља и постављеној кутији поверења која ће се налазити у холу школе, као и о доношењу одељенских правила понашања.

Други састанак тима одржан је 16.10.2023. године. Сви чланови тима су по договору на часовима одељенске заједнице упутили ученике о улози кутије поверења, чему она служи и на који начин се могу обратити члановима Тима, руководиоцу Тима или педагогу и психологу школе уколико им је потребан савет, сугестија или помоћ. Чланови тима су отворили кутију поверења и решавали проблеме ученика који су се обратили Тиму за помоћ у протекле две недеље. Одређени број сугестија и питања је прослеђен педагогу, психологу, директорки школе, учитељицама и одељенским старешинама.

Трећи састанак Тима одржан је 27.11. 2023. године заједно са члановима и руководиоцем Ђачког парламента. Тема састанка је била обележавање Међународног дана толеранције и Недеље лепих порука. Сви чланови Тима су добили задатак да напишу по једну лепо поруку и по једну поруку против вршњачког насиља. Чланови парламента ће упознати ученике са повељом дечијих права УН. Договорено је да Вршњачки тим и Ђачки парламент заједно раде на изради пројекта „Дрво менталног здравља“.

На крају састанка ученици су отворили кутију поверења, прочитали пристигла питања и направили план подршке ученицима који су им се обратили за помоћ.

Координатор Вршњачког тима: Марија Радовановић-Дачић, наставница српског језика и књижевности

## **8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ**

### **8.1.Извештај о раду педагога школе**

Рад педагога се током првог полугодишта школске 2023/24 године претежно базирао на реализацији планираних и не планираних послова и активности датих у Годишњем програму рада педагога. С тим у вези, извештај прати реализоване активности према кључним областима рада дате уз исти програм. Посао педагога током полугодишта се највише базирао на

испуњавању административних послова, у раду Тима за заштиту од насиља чији је педагог координатор и на подршци ученицима.

Подручје рада	Реализовани садржаји рада
<p><b>Планирање и програмирање образовно – васпитног рада</b></p>	<p>-Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова: програма рада стручног сарадника - педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, унапређења васпитно-образовног рада, програма заштите деце од насиља, злостављања и знемаривања, програма превенције дискриминаторског понашања, сарадње са родитељима, плану рада тима за обезбеђивање квалитета рада установе</p> <p>-Израда годишњег и месечних планова рада педагога;</p> <p>-Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике, Планирање организације заједничких активности са директором школе, секретаром и психологом</p> <p>-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично;</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у изради планова рада, допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, радионица ОЈР.</p> <p>-Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава; .</p> <p>-Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи (<i>Обогаћени једносменски програм</i>)</p>
<p><b>Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</b></p>	<p>-Праћење реализације наставног плана и програма кроз континуиране посете часовима (укупно 32 часа)</p> <p>-Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика (приликом посета часовима)</p> <p>-Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада</p> <p>- Праћење реализације и садржаја програма једносменског обогаћеног рада.</p> <p>-Учешће у изради Годишњег плана рада 23/24</p> <p>Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање</p> <p>-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, а посебно из владања; праћење формативног оцењивања у Ес дневнику</p> <p>-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,</p> <p>-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,</p>
	<p>-Консултације са наставницима у првом и петом разреду у циљу праћења напредовања и адаптације ученика</p> <p>-Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода и техника праћења деце а ради подстицања њиховог развоја и учења</p>

<p style="text-align: center;"><b>Рад са наставницима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Пружање подршке и давање сугестија наставницима за праћење деце (формативно и сумативно оцењивање).</li> <li>-Оснаживање наставника за рад са ученицима и родитељима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и упућивање на важност директнијег контакта (што је било од посебног значаја за време трајања онлајн наставе како би и ови ученици били на неки начин обухваћени истом)</li> <li>-Пружање подршке наставницима, а посебно почетницима, у формирању и вођењу одељења кроз указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера за њихово превазилажење (одељења 5/2, 5/4, 6/1)</li> <li>-Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса</li> <li>-Праћење начина вођења педагошке документације и помоћ/сугестије за унапређење</li> <li>-Пружање подршке и помоћ наставницима при остваривању сарадње са родитељима</li> <li>-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</li> <li>-Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима</li> <li>-Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика</li> <li>-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице</li> <li>-Предавања на наставничком и одељењским већима у складу са дневним редом</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Рад са ученицима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Идентификација ученика са проблемима у адаптацији на школу, учешће у прављењу плана подршке током адаптације</li> <li>-Евидентирање, праћење и рад са ученицима са потешкоћама у развоју и учењу (континуирано, током посета часова и на интервенцију наставника и родитеља)</li> <li>-Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад</li> <li>-Саветодавно-инструктивни рад са ученицима (индивидуални и групни) који испољавају проблеме у понашању, прилагођавању или имају развојне, емоционалне и социјалне потешкоће (нижи разреди: Подршка током адаптације првака у октобру</li> <li>-Рад са ученицима (саветодавно) на развијању стратегија и мотивације за учење, концепта целоживотног учења, социјалних вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здравих стилова живота, вештина доношења одлука и сл. Реализација радионице „Друштвене мреже и насиље“ „Како да планирам своје учење“ 5/1,2,3,4,5</li> <li>-Пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу (5/1 и 5/3)</li> <li>-Саветодавни рад са новоуписаним ученицима, подршка у адаптацији кроз планове подршке</li> <li>-Учествовање у појачаном васпитном раду ученика и помоћ приликом одабира и извођења</li> </ul>

	<p>активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за њих</p> <p>-Пружање подршке ученицима из друштвено осетљивих група (2 ученика) – извештаји су у оквиру педагошке документације</p> <p>-Пружање подршке ученицима из нефункционалних породица или породица у којима су односи тренутно нарушени</p> <p>-Сарадња са ученичким парламентом и вршњачким тимом и њиховим активностима и превентивном деловању</p>
<p><b>Рад са родитељима</b></p>	<p>-Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у циљу превазилажења истих потешкоћа и прикупљања релевантних података о детету и породици (<b>11 родитеља</b>)</p> <p>-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p> <p>-Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад</p> <p>-Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</p> <p>-Сарадња са Саветом родитеља: презентација послова педагога и изазовима педагошког позива</p>
<p><b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом</b></p>	<p>-Сарадња са директором и психологом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење</p> <p>-Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</p> <p>-Сарадња са директором, психологом и задуженим наставницима на заједничком планирању активности, изради докумената установе, анализа и извештаја</p> <p>-Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом школе</p> <p>-Сарадња са директором и психологом у расподели одељењских старешинстава</p> <p>-Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</p> <p>-Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</p>
<p><b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне</b></p>	<p>Сарадња са Центром за социјални рад општине Врачар, Вождовац, Звездара и Палилула</p> <p>Сарадња са МУП-ом Врачар</p> <p>Сарадња са Домом здравља Врачар</p> <p>Сарадња са Дечијом откривалицом</p> <p>Сарадња са вртићем Фића</p> <p>Сарадња са другим педагозима, логопедима из Института за ментално здравље, и обезбеђивања додатне подршке ученицима са различитим потешкоћама</p> <p>Сарадња са школом „Душко Дугалић“</p> <p>Сарадња са другим школама на општини Врачар</p>

<b>самоуправе</b>	<p>Сарадња са Педагошким друштвом Србије</p> <p>Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Сарадња са ГО «Врачар»</p>
<b>Рад у стручним органима и тимовима школе</b>	<p>-Учествовање у раду наставничког и одељенских већа (давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад)</p> <p>-Учествовање у раду тимова, већа, актива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Тим за самовредновање</li> <li>➤ Педагошки колегијум</li> <li>➤ Стручни актив за развојно планирање (координатор)</li> <li>➤ Тима за ИО</li> <li>➤ Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе (координатор)</li> <li>➤ Тим за ПО ученика</li> <li>➤ Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (координатор)</li> </ul> <p>-Предлагање мера за унапређење рада свих стручних органа и тимова</p>
<b>Вођење документације, припрема и стручно усавршавање</b>	<p>-Континуирано вођење евиденције о сопственом раду кроз дневник рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима</p> <p>-Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, часовима и др.</p> <p>-Континуирана припрема за рад са наставницима, родитељима и ученицима</p> <p>-Прикупљање и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке о ученицима</p> <p>-Учешће у програмирању и планирању рада стручних тела школе</p> <p>-Учествовање у изради извештаја о реализацији наставног плана и програма (на класификационим периодима)</p> <p>-Континуирано стручно усавршавање изван и унутар установе: праћењем стручне литературе, разменом искустава са колегама из других школа</p> <p>-похађање 2 обуке/вебинара:</p> <p>-Планови и извештаји стручног усавршавања део личне документације педагога</p>
	<p>Невена Павловић, педагог школе</p>

## 8.2. Извештај о раду психолога школе

Овај извештај прати реализоване активности према кључним областима рада дате уз исти програм. Фокус у раду је стављан на изградњу, оснаживање и очување психолошких

механизама конструктивног превладавања изазова. Следи детаљан приказ рада по областима делатности стручних сарадница.

Подручје рада	Реализовани садржаји рада
<p><b>Планирање и програмирање образовно – васпитног рада</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, плана самовредновања, Извештаја о самовредновању,</li> <li>• Припремање годишњег и месечних планова рада психолога</li> <li>• Учествовање у припреми и изради педагошког профила ученика, индивидуалног образовног плана за ученике и плана индивидуализације</li> <li>• Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи</li> <li>• Израда примера добре праксе - документације за инклузивно образовање</li> <li>• Израда школских докумената – праћење процеса адаптације ученика/ца првог и петог разреда</li> <li>• Припрема плана посете часовима</li> <li>• Вођење записника тимова – за самовредновање и инклузивно образовање</li> <li>• Иницирање постављања паноа испред ПП службе – за активности Тима за заштиту ученика/ца од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање „<i>Заједно учимо децу да</i>“</li> <li>• Припремање плана сопственог стручног усавршавања и извештавања о стручном усавршавању</li> </ul>
<p><b>Праћење и вредновање образовно –</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације наставног плана и програма кроз континуиране посете часовима</li> <li>• Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика (приликом посета часовима)</li> <li>• Присуство Присуство, учешће у часу, писање <i>Извештаја Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао професора</i></li> <li>• Самовредновање (израда плана истраживања, израда инструмената процене, дефинисање узорка, координисање истраживања, квалитативна анализа добијених резултата и писање извештаја) – област <i>Емос</i></li> <li>• Праћење и вредновање примене мера индивидуалног приступа у раду</li> <li>• Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана</li> <li>• Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда</li> </ul>

<p><b>васпитног рада</b></p>	<p>постигнућа ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање</li> <li>• Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика (формативног) и владања</li> </ul>
<p><b>Рад са наставницима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консултације са наставницима у првом и петом разреду у циљу праћења напредовања и адаптације ученика/ца</li> <li>• Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце а ради подстицања њиховог развоја и учења</li> <li>• Пружање подршке и давање сугестија наставницима за праћење деце (формативно и сумативно оцењивање) и дневног оптерећења</li> <li>• Подршка у припреми при завршавању приправничког стажа и полагања за лиценцу, присуство часу, учешће у часу/дискусији, писање <i>Извештаја Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао професора</i></li> <li>• Пружање подршке у планирању и реализацији мера индивидуалног приступа у раду</li> <li>• Оснаживање наставника/ца за рад са ученицима/цама и родитељима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и упућивање на важност директнијег контакта</li> <li>• Пружање подршке наставницима/цама, а посебно почетницима-приправницима/првим разредним старешинствима, у формирању и вођењу одељења кроз указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера за њихово превазилажење</li> <li>• Пружање подршке наставницима који по први пут имају разредно старешинство у овладавању компетенцијама корисним за успешније руковођење одељењем.</li> <li>• Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса</li> <li>• Саветовање наставника/ца у индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика/ца (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи</li> <li>• Помоћ наставницима/цама при раду са ученицима/цама којима је потребна додатна подршка, координисање и учествовање у изради педагошких профила, плана</li> </ul>

	<p>индивидуализације, ИОП-а и остваривању сарадње са родитељима ових ученика/ца</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење начина вођења педагошке документације и помоћ/сугестије за унапређење</li> <li>• Пружање подршке и помоћ наставницима/цама при остваривању сарадње са родитељима</li> <li>• Пружање подршке и помоћ наставницима/цама при остваривању сарадње са релевантним институцијама</li> <li>• Пружање подршке наставницима/цама кроз уешће у обукама</li> <li>• Пружање подршке наставницима/цама у реализацији превентивних и интервентних активности израдом презентације за ЧОС</li> <li>• Пружање подршке наставницима/цама у реализацији превентивних и интервентних активности реализацијом радионице на ЧОС-у</li> <li>• Оснаживање наставника/ца за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</li> <li>• Пружање помоћи и подстицање наставника/ца у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима</li> <li>• Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика/ца</li> <li>• Излагања на наставничком и одељенским већима</li> </ul>
<p><b>Рад са ученицима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификација ученика са проблемима у адаптацији на школу</li> <li>• Евидентирање, праћење и рад са ученицима са потешкоћама у развоју и учењу (континуирано, током посета часова и на интервенцију наставника и родитеља)</li> <li>• Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад</li> <li>• Саветодавно-инструктивни рад са ученицима (индивидуални и групни) који испољавају проблеме у понашању, прилогођавању или имају развојне, емоционалне и социјалне потешкоће</li> <li>• Саветодавно-консултативни рад са ученицима који изражавају потребу за психолошком подршком у циљу превладавања животних проблема и овладавања животним вештинама</li> <li>• Рад са ученицима (саветодавно и реализацијом радионица) на развијању стратегија</li> </ul>



	<p>и мотивације за учење, концепта целоживотног учења, социјалних вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здравих стилова живота, вештина доношења одлука и сл.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу, тј. који се школују по ИОП-у или индивидуализацијом наставе</li> <li>• Учествовање у појачаном васпитном раду ученика и помоћ приликом одабира и извођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за њих</li> <li>• Израда плана заштите и пружање психолошке подршке ученицима који су били изложени насиљу</li> <li>• Пружање подршке ученицима из друштвено осетљивих група</li> <li>• Пружање подршке ученицима/цама који пролазе кроз развојну или акцидентну кризу</li> <li>• Пружање подршке ученицима из нефункционалних породица или породица у којима су односи тренутно нарушени</li> <li>• Пружање подршке ученицима/цама кроз сарадњу са релевантним институцијама – ЦСР, саветовалишта...</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Рад са родитељима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика/ца који/е имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у циљу превазилажења истих потешкоћа и прикупљања релевантних података о детету и породици</li> <li>• Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце</li> <li>• Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад</li> <li>• Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</li> <li>• Сарадња са родитељима ученика/ца ради упућивање на подршку релевантних институција у домену који им је потребан</li> <li>• Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у развојној или акцидентној кризи</li> <li>• Подршка родитељима у стварању мреже заштите деце која се налазе у систему медицинске психолошке/психијатријске подршке</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са директором и педагогом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе, специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација</li> <li>• Сарадња са директором, педагогом и задуженим наставницима на заједничком планирању активности, изради докумената установе, анализа и извештаја</li> <li>• Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе</li> <li>• Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава</li> <li>• Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</li> <li>• Сарадња са пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</li> <li>• Сарадња са пратиоцем ученика на координацији активности у вези са полагањем завршних испита и уписа у жељену средњу школу</li> <li>• Сарадња са директором и педагогом школе на успостављању сарадње са родитељима деце која су у систему медицинске психолошке/психијатријске подршке</li> <li>• Редовна размена са директором и педагошкињом школе у циљу пружања адекватне подршке или обезбеђивање подршке деци издомена система медицинске и социјалне заштите</li> <li>• Сарадња на изради дописа и обезбеђивања адекватне подршке деци изложеној насиљу</li> <li>• Израда заједничких докумената и докумената важних за рад школе – извештаји о посећеним часовима, развојни план, план унапређења рада школе...</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне</b></p>	<p>Током школске годите одржавана је сарадња са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Филозофским факултетом</li> <li>• Центром за социјални рад општине Врачар, Звездара и Вождовац</li> <li>• МУП-ом Врачар</li> <li>• Интерресорном комисијом</li> <li>• Домом здравља Врачар</li> <li>• психолозима/психијатрима/логопедима из Института за ментално здравље, Завода за патологију говора и др. ради размене информација и обезбеђивања додатне подршке ученицима са различитим потешкоћама</li> <li>• Министарством просвете, науке и технолошког развоја</li> </ul>

<p><b>самоуправе</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Црвеним крстом Врачар</li> <li>• ГО „Врачар“</li> <li>• Школском управом</li> <li>• ППУ и Саветовалиште „Дечија откривалица“</li> </ul>
<p><b>Рад у стручним органима и тимовима школе</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у раду наставничког и одељенских већа (давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад)</li> <li>• Учествовање у раду тимова, већа, актива: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Тим за самовредновање (координатор)</i></li> <li>• Педагошки колегијум</li> <li>• Стручни актив за развојно планирање</li> <li>• <i>Тима за ИО (координатор)</i></li> <li>• Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе</li> <li>• Тим за ПО ученика/ца</li> <li>• Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације</li> </ul> </li> <li>• Предлагање мера за унапређење рада свих стручних органа и тимова</li> </ul>
<p><b>Вођење документације, припрема и стручно усавршавање</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуирано вођење евиденције о сопственом раду кроз дневник рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима</li> <li>• Континуирано вођење прописане педагошке документације</li> <li>• Присуство Присуство, учешће у часу, писање <i>Извештаја Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао професора</i></li> <li>• Припрема материјала за излагања на стручним телима</li> <li>• Израда <i>примера добре праксе</i> - документације за инклузивно образовање</li> <li>• Постављање материјала и дискусија на тему приручника „<i>Стратегије за подучавање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом</i>“</li> <li>• Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, часовима и др.</li> <li>• Континуирана припрема за рад са наставницима/цаа, родитељима и ученицима/цама</li> <li>• Присуство и учешће у дискусији на угледним часовима</li> <li>• Препоручивање и упућивање на обуке у складу са потреба наставника/ца</li> <li>• Прикупљање и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке</li> </ul>

о ученицима

- Учешће у програмирању и планирању рада стручних тела школе
- Учествовање у изради извештаја о реализацији наставног плана и програма (на класификационим периодима)
- Учествовање у изради Развојног плана школе и плана унапређења рада након посете Комисије за екстерно вредновање квалитета рада школе
- Увид и евидентирање полугодишњих или тромесечних ИОП-а и њихове евалуације
- Континуирано стручно усавршавање изван и унутар установе:  
похађањем семинара стручног усавршавања у складу са личним и потреба уставнове

Ана Милованкић, стручна сарадница психолог

### 8.3 Извештај о раду школске библиотеке

Поред редовних послова који су прописани Годишњим планом и програмом рада библиотекара и који имају за основни циљ развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација, у току протеклог полугодишта обављани су и други послови.

Основни задаци библиотекара били су:

- Развијање и неговање читалачких навика код ученика и наставника;
- Учешће у остваривању програма образовно-васпитног рада школе;
- Набављање библиотечко-медијатечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање;
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке;
- Заштита библиотечко-медијатечке грађе и обављање основних делатности.

Дакле, у току првог полугодишта школске 2023/2024. године реализовани су следећи послови:

#### I НЕПОСРЕДАН РАД У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

##### A Рад са ученицима

- Оформљена је библиотечка секција;
- Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика;
- Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу;
- Помоћ при избору литературе;

- Неговање културног понашања у библиотеци и упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом;
- Формирање и развијање читалачких способности;
- Посета сајму књига.

### **Б Сарадња са наставницима и стручним сарадницима**

- Сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектуре и политике набавке књига.

### **В Библиотечко-информациона делатност**

- Вођење библиотечког пословања;
- Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе;
- Попис и евиденција чланова и издавање књига;
- Вођење статистике о броју посета библиотеци и о прочитаним књигама;
- Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала.

## **II ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА**

- Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада;
- Сарадња са издавачким кућама.

### **Остали послови које је школски библиотекар обављао по месецима:**

#### **Септембар:**

- Израда Годишњег плана и програма рада библиотекара;
- Израда картона нових корисника и ученика првих разреда;
- Пријем првака у школску библиотеку, упознавање са просторијом, њеном наменом;
- Формирање библиотечке секције;
- Сарадња са издавачким кућама Прима, Креативни центар, Пчелица, Завод за уџбенике;

#### **Октобар:**

- Систематско упознавање ученика са књигама и часописима;
- Рад са ученицима у библиотечкој секцији;
- Учешће у реализацији активности поводом обележавања “Дечје недеље”;
- Посета Сајму књига.

#### **Новембар:**

- Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци;
- Сарадња са матичном библиотеком “Петар Кочић”.

## Децембар:

- Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе;
- Вођење библиотечног пословања: инвентарисање, каталогизација, сигнирање;
- Рад секције;
- Учешће на новогодишњем базару са циљем прикупљања нових наслова за школску библиотеку.

Школски библиотекар: Вера Живановић

## 8.4. Извештај о раду секретара школе

У првом полугодишту школске 2023/2024. године секретар школе радила је на следећим пословима:

- Персонални послови (конкурси, уговори о раду, анекси Уговора, решења из радних односа, пријаве, одјаве запослених преко CROSO)
- конкурс / реизбор директора школе у марту 2023. године
- Припремање седница органа управљања, вођење и сређивање записника;
- Подношење редовног Годишњег извештаја статистици (обрасци ШО—Р/К и ШО- Р/П)
- Унос података у информациони систем просвете ЈИСП-општи подаци, акта школе, систематизација, запослени
- Спроведена обука и рад на систему ИСКРА зарада запослених/ кадрови
- Активности око израде Елемената за утврђивање броја извршилаца и висине зарада за школску 2023/2024. годину
- Редовно подношење годишњег извештаја на порталу ACAS-План интегритета
- Подношење извештаја и рад на порталу ФУК-(финансијска унутрашња контрола)
- Организовање рада помоћно-техничке службе
- Набавка опреме, канцеларијског материјала и средстава за хигијену
- Активности око реализације јавних набавки мале вредности;
- Израда решења за стручне вође пута за наставу у природи, екскурзије, излете, обавештења саобраћајној полицији о прегледау аутобуса
- Осигурање ученика, издавање одштетних захтева
- Праћење законских прописа и давање стручног мишљења у примени закона и општих аката;
- Израда општих аката школе;
- Рад са странкама по ЗУП-у (дупликати, уверења)
- Израда статистичких извештаја, елабората, споразума, уговора, упитника;

- Сарадња са службама, фондовима, заступање пред судовима.

Секретар школе – Миљана Кусаковић

## 8.5. Извештај о раду помоћника директора

У првом полугодишту школске 2023/24 године помоћник директора је радила на следећим пословима:

- прављење распореда часова и распореда по учионицама;
- учествовање у спровођењу процеса образовно – васпитног рада;
- организација замене часова одсутних наставника;
- сарадња са родитељима;
- посете огледним/угледним часовима;
- организације такмичења у школи у сарадњи са директором школе;
- другим пословима које одреди директор.

Помоћник директора, Симонида Драгаш

## 9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА У ШКОЛИ

### 9.1. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Тим за заштиту од насиља се у првом полугодишту састајао укупно **10 пута**. Први састанак је био у вези са извештавањем о раду тима током претходне школске године; прављен је план превенције од насиља, педагог је члановима приказала нови образац за план подршке и чек листе за нове ученике; чланови тима су се упознали са изменама у правилницима о поступању у случају насиља, превенције и дискриминације. Састанци су се одржавали и у сврху размене искустава јер су се тиму прикључили и нови наставници у школи. Тиму за заштиту деце примарни циљ рада јесте превенција дискриминације кроз реализацију активности не само током тематске недеље већ и током полугодишта. У складу са потребама образовања, стручни сарадници креирали су презентације за ученике првог и другог циклуса и родитеље у циљу јачања компетенција за препознавање различитих облика насиља. Планирана је и реализација

Укупно је било појачаног васпитног рада: са целим одељењем: **5/2** и писано је укупно **54** планова појачаног васпитног рада за појединачне ученике, **17** у нижим разредима **38** у вишим разредима.

Планови подршке су се радили углавном због нових ученика који су дошли у нашу школу или услед подршке током превазилажења одређених животних догађаја.

У 7/3 писана су два плана подршке који су предвиђали активности у складу са тренутним потребама детета (препоруче ЦСР ради подршке током тешке породичне ситуације и подршке ученику који има психосоматске реакције током одговарања, испитивања и других облика процене знања ученика)

Дакле, укупно **2** планова подршке је рађено у овом полугодишту.

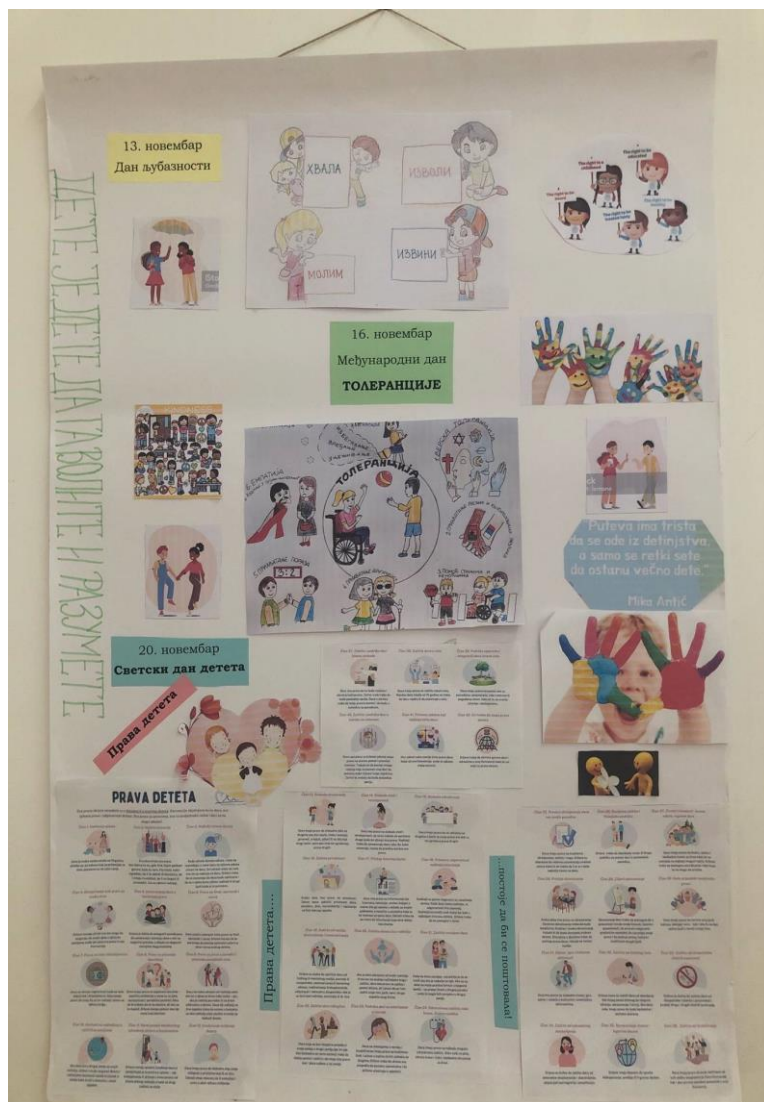
Укупно је писано **5** плана друштвено-корисног и хуманитарног рада чије су активности успешно реализоване у овом полугодишту али је позитивна промена у понашању била кратких даха.

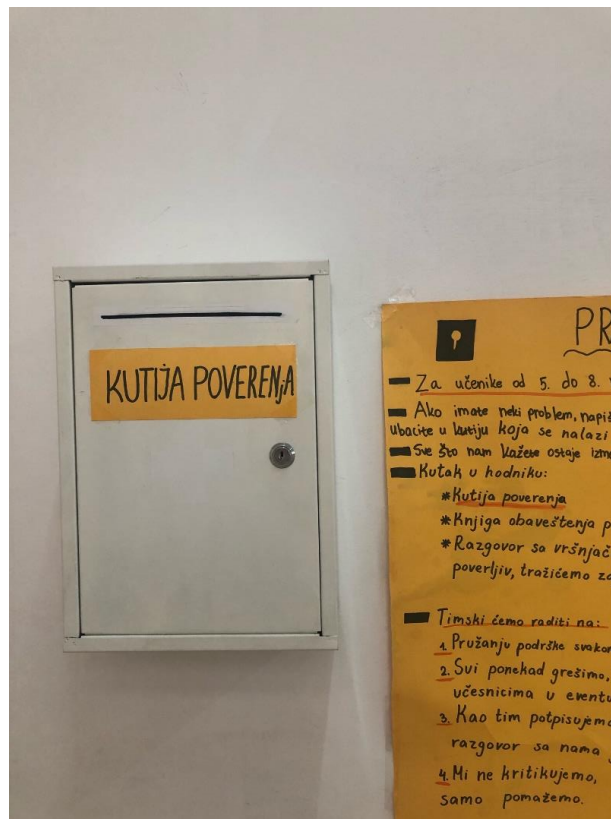
**25.12.2023. Група од три ученика поновила је физично, социјално и психичко насиље над једним учеником. Након обављених разговора одељ. старешине и ученика, Тим је утврдио насиље на другом нивоу и предложио покретање васпитно-дисциплинског поступка ради утврђивања одговорности. Поступак се сторнира до почетка другог полугодишта.**

Превентивне мере које смо обавили током овог полугодишта а у складу са смерницама Министарства просвете, технике и технолошког развоја: Ученици првог разреда су у оквиру тематске недеље имали тематске дане: *Лепа реч и гвоздена врата отвара, Ја и други, Школа - моја друга кућа, Нећу да бригам - хоћу да се играм, Другарство нема крај*. Продукти рада су израђени панои у учионици *Семафор лепих речи, Ово сам ја - а ово смо сви ми, Моја школа, Поруке пријатељства и Кутија поверења*. Други разред користи радионице на часовима одељенске заједнице, грађанског васпитања као и кроз предмет Дигитални свет се спроводе активности усмерене на превенцију насилног понашања. Са ученицима се су се радиле радионице на тему *Превенција насиља*, као и две радионице програма *Школа без насиља*. Трећи разред: Гледање едукативних филмова на тему толеранције и остваривање ненасилне комуникације. Спровођење радионице "Ја - ти поруке" ради развијање асертивне комуникације међу ученицима. Овладавање коришћењем "Ја -ти" поруке приликом решавања несугласица. На часовима одељенске заједнице и грађанског васпитања рађене су радионице ненасилне комуникације, говорило се о позитивним вредностима, другарству, емпатије. Четврти разред: На часовима одељењске заједнице у сва четири одељења организоване су радионице о ненасилној комуникацији, толеранцији, позитивним вредностима, другарству. Реализовани су тематски дани о емпатији, толеранцији, солидарности и другарству. На свим другим часовима се редовно дискутовало о начинима за избегавање и решавање сукоба, сарадњи у оквиру одељења, саосећању, помоћи у невољи.



У оквиру појачаног васпитног рада реализоване су радионице у 5/2, а превентивно у 5/1, 5/3, 5/4, 5/5. на тему: Друштвене мреже и насиље. Предавања МУП-а у циљу превенције деликвентног понашања у складу са распоредом реализовали су се за ученике 6, 7 и 8. разреда. У оквиру одељења 6/1 и 6/2 који убедљиво броје највећи број укорених ученика и реализованог појачаног васпитног рада, рад Тима је деловао на оснаживању одељенских старешина за осмишљавање активности које би довеле до позитивне промене у понашању ученика. Током међународних дана у новембру стручна служба припремила је пано о толеранцији, љубазности и правима детета. Кутију поверења редовно проверава вршњачки тим и ученици које је координатор одредио разговараће са ученицима који се повере о својим проблемима, потребама и жељама.





Извештај подноси координатор Тима за заштиту деце од свих облика насиља

Невена Павловић

## 9.2. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

Тим за самовредновање током школске 2023/24. године бавио се испитивањем и проценом остварености свих стандарда квалитета рада школе из **области Емос**. Ова област изабрана је у складу са смерницама МПНТР-а за организацију и реализацију образовно-васпитног рада с почетка школске године. Школа је свој рад у области Подршке ученицима самовредновала током прошле школске године, а мере за унапређење у тој области ушле су у Акциони план ШРП-а за текућу шк.годину и спроводе се.

Тим за самовредновање током првог полугодишта састао се три пута ради организације истраживања, поделе задужења, планирања динамике рада, анализе резултата истраживања и предлога за унапређење рада школе у испитиваној области. Све планиране активности урађене су у предвиђеном времену, тј. током првог полугодишта.

За потребе истраживања користили смо 3 облика доказа: анализа документације, попуњавање упитника (од стране ученика, родитеља и наставника) као и фокус група са одабраним наставницима. Упитници су конструисани за потребе истраживања а у складу са Приручником за самовредновање и вредновање рада школе као и Правилником о стандардима квалитета рада установе. Упитници су задавани у периоду прве половине октобра, у форми папир - оловка, а попуњавали су их ученици од 4. до 8.разреда, њихови родитељи и наставници. Своју процену ставки испитаници су изражавали заокруживањем једног од понуђених бројева, од 1 – нетачно/није присутно до 4 – тачно/присутно у потпуности.

Фокус група је одржана 29.11.2023, у периоду од 13:25 до 14:10, медијатор групе је била психолог на замени Ана Милованкић, а учесници разговора били су: наставница и заменица директора Симонида Драгош, наставница Ана Николић, наставница Анка Вучетић и наставница Мирјана Хрваћанин Грастић. Одговори који су добијени путем интервјуа фокус групе коришћени су пре свега за квалитативну анализу, али и за предлоге мере за унапређење рада обзиром да су их учесници сами спонтано наводили, као и да су били врло конструктивни.

Укупан број ученика који су учествовали у истраживању износи 109, број родитеља који је попунио анкету је 50 а наставника 18. Просечна оцена (свих стандарда) добијена на упитницима попуњеним од стране ученика, родитеља и наставника износи **3,24** док је *свеукупно функционисање у области Етос процењено оценом 3,62*.

Резултати самовредновања представљени су Ученичком парламенту чији су представници такође дали врло корисне предлоге за превазилажење уочених слабости, а посебно оних које су се тичале промоције и награђивања ученичких резултата. Извештај о самовредновању разматран је и на Наставничком већу, а биће представљен и на првом наредном Савету родитеља. Предлози активности за унапређење предочени су и Активу за школско развојно планирање како би се, почетком другог полугодишта одржао заједнички састанак и ревидирао Акциони план ШРП-а за текућу годину.

Тим за самовредновање рада школе ове школске године ради у следећем саставу:

*Ана Милованкић/Душица Веђић – психолог (координатор)*

Весна Новаковић, професор технике и технологије

Марија Радовановић Дачић, професор српског језика

Марија Обрадовић, учитељица

Татјана Банковић, професор разредне наставе

Тамара Срећковић, професор разредне наставе

Марина Глинос, професор српског језика

Представник ученичког парламента

Представник родитеља

Извештај о самовредновању за испитивану област заједно са коришћеним инструментима налазе се у прилогу овог документа.

Координатор тима Ана Милованкић/Душица Веђић

### **9.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање**

Током првог полугодишта школске године 2023/2024. године Тим за инклузивно образовање одржао је укупно два састанка. Поред тога, одржано је још неколико састанака тимова за пружање подршке појединим ученицима; а континуирано су обављане и консултације и размене између чланова Тима у циљу обезбеђивања најбољег интереса ученика/ца који раде по индивидуализованом, прилагођеном или измењеном образовном плану.

На почетку школске године идентификовани су ученици којима је потребна додатна образовна подршка и формиран мањи тимови за подршку сваком појединачном ученику. У односу на претходну школску годину уочено је да је број оваквих ученика у порасту. На наредним састанцима Тима и мањих тимова праћено је напредовање ученика који раде по инклузивном програму, а о напредовању ученика и предлозима за успешнији рад са њима говорило се и на састанцима одељењских већа. Посебну дискусију и разматрање додатних активности Тима имала су два ученика (један у четвртој и један у петом разреду) чије напредовање/адаптација на школску средину и даље није на оптималном нивоу. У вези са тим контактиране су и институције које су школи на располагању.

Израда ИОП-а, материјала потребних за рад и додатних начина за процену напредовања ових ученика, као и евалуација истих континуирано се спроводи. На крају првог полугодишта увећао се број ученика код којих је уочена потреба за додатном образовном подршком, за неколико ученика се са израде плана мера индивидуализације прешло на израду ИОП-а1, док је за поједине ученике додатно састављен и план подршке услед неповољних породичних околности.

Тим је током полугодишта сарађивао са Интерресорном комисијом, здравственим установама, СОШ „Душан Дугалић“, Центром за социјални рад као и хуманитарном организацијом “Дечје срце”.

Број ученика/ца обухваћених радом Тима током првог полугодишта школске 2023/24 године је:

<b>Ученици/е обухваћени/е радом ТИО 2023/2024.</b>	
Индивидуализација	7
ИОП – 1	14
ИОП – 2	4
<b>укупно</b>	<b>25</b>

Тим за инклузију ове школске године формално (Годишњим планом рада школе) чине следећи запослени:

Ана Милованкић/Душица Веђић – психолог (координатор)

Невена Павловић, педагог

Анита Мишковић, наставник разредне наставе

Татјана Банковић, наставник разредне наставе

Нирвана Ђуђуз, професор ликовне културе

Ивана Миленковић, професор разредне наставе

Маријана Јовановић, наставник биологије

Ивана Поповић, професор енглеског језика

Александра Јакшић, професор немачког језика

Никола Вранешевић, професор технике и технологије

Анка Вучинић, професор математика.

Поред наведених чланова састанцима Тима присуствовали су, по потреби, и други наставници.

Координатор тима Ана Милованкић/Душица Веђић

#### **9.4 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе**

Тим за праћење квалитета рада установе током школске 2023/2024. године имао је укупно 3 састанка.

На првој конститутивној седници тачке дневног реда су биле: утврђивање методологије за праћење остваривања квалитета рада установе и подела задужења; упознавање Педагошког колегијума са предвиђеним активностима за ову годину. За ову школску годину предвиђено је да област самовредновања буде Етос. На првој седници је изложен и изглед акционог плана за специфичне циљеве из области Етос и Подршка ученицима.

Активности	Месец	Реализатори
<p>Прављење плана рада Тима за обезбеђивање квалитета установе у складу са Правилником, анализом самовредновања школе, анализом извештаја комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе и у складу са Развојним планом школе</p> <p>Читање извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета установе за 22/23. годину</p> <p>Упознавање нових чланова Тима са предметом рада Тима за обезбеђивање квалитета</p> <p>Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника унутар школе, на основу анализе извештаја Тима за проф. развој запослених</p> <p>Упознавање чланова Тима са активностима у оквиру плана</p> <p>Утврђивање бодовне листе за усавршавање унутар установе</p>	Септембар	<p>Тим за обезбеђивање квалитета, директор, Члан ученичког парламента</p> <p>Тим за проф. развој запослених</p>
<p>Утврђивање методологије за праћење остваривања стандарда квалитета рада установе и подела задужења</p> <p>Упознавање Педагошког колегијума са планираним активностима</p> <p>Праћење реализације превентивних активности</p>	Октобар	<p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим за заштиту деце од насиља</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>
<p>Упознавање чланова Тима са резултатима самовредновања рада школе / Област Етос</p>	Децембар	<p>Тим за самовредновање</p>

Координатор Тима и педагог Невена Павловић

## 9.5 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Време одржавања, Разред, Назив теме/пројекта.	Организатори	Предмети	Међупредметне компетенције
СЕПТЕМБАР			
Разред: I-1, I-2, I-3, I-4, I-5:  Тематски дани:  4. 9. 2023. „ЛЕПА РЕЋ ГВОЗДЕНА ВРАТА ОТВАРА“  5. 9. 2023. „ЈА И ДРУГИ“  6. 9. 2023. „ШКОЛА МОЈА ДРУГА КУЋА“  7. 9. 2023. „НЕЋУ ДА БРИГАМ, ХОЋУ ДА СЕ ИГРАМ“  8. 9. 2023. „ДРУГАРСТВО НЕМА КРАЈ“	<b>Катарина Љуботина,</b>  <b>Јасмина Паучковић,</b>  <b>Анита Мишковић,</b>  <b>Марија Обрадовић Љубеновић,</b>  <b>Ана Перишић</b>	Српски језик,  Математика,  Свет око нас,  Дигитални свет	Комуникација; рад с подацима и информацијама; сарадња; одговоран однос према околини; естетичка компетенција; дигитална компетенција; компетенција за целоживотно учење.
Разред: III/3  Тематска настава (1. и 2. недеља):  „ЦАРСТВО ДРУГАРСТВО“	<b>Мирјана Дупало</b>	Српски језик,  Ликовна култура,  Физичко и здравствено васпитање  ЧОС	Комуникација; компетенција за целоживотно учење; сарадња; естетичка компетенција; одговоран однос према здрављу.

<p>Разред: IV-1, IV-2, IV-3, IV-3:</p> <p>Тематски дани:</p> <p>„МОЈА ШКОЛА МОЈ ДОМ“</p> <p>„ДРУГАРСТВО“</p> <p>„ПОЗИТИВНЕ ВРЕДНОСТИ“</p> <p>„У ТУЊИМ ЦИПЕЛАМА“</p> <p>„КАД СЕ МНОГЕ РУКЕ СЛОЖЕ“</p>	<p><b>Вања Милојевић, Даница Бабић, Ивана Милинковић, Ивана Миленковић</b></p>	<p>Српски језик, математика, физичко и здравствено васпитање, ЧОС</p> <p>Српски језик, математика, природа и друштво, дигитални свет, музичка култура</p> <p>Српски језик, математика, ликовна култура, грађанско васпитање</p> <p>Српски језик, математика, физичко и здравствено васпитање</p> <p>Српски језик, физичко и здравствено васпитање, математика, природа и друштво</p>	<p>Комуникација; компетенција за целоживотно учење; сарадња; одговоран однос према здрављу.</p> <p>Комуникација; компетенција за целоживотно учење; сарадња; одговоран однос према здрављу.</p> <p>Комуникација; компетенција за целоживотно учење; сарадња; одговоран однос према здрављу.</p> <p>Комуникација; компетенција за целоживотно учење; сарадња; одговоран однос према здрављу; естетичка компетенција.</p> <p>Комуникација; компетенција за целоживотно учење; сарадња; одговоран однос према здрављу.</p> <p>Естетичка компетенција; рад са подацима и информацијама; сарадња; решавање проблема.</p>
<p>Разред: V-1 (2 часа):</p> <p>Тематска настава:</p> <p>„Дани европске културне баштине 2023“: Орнаменти</p> <p>Разред: I – VIII</p> <p>Тематска настава (1. и 2. недеља)</p> <p>„БОГАТСТВО РАЗЛИЧИТОСТИ“</p>	<p><b>Нирвана Ћућуз</b></p> <p><b>Сви наставници</b></p>	<p>Ликовна култура</p> <p>Сви предмети</p>	<p>Комуникација; компетенција за целоживотно учење; сарадња; одговоран однос према здрављу.</p> <p>Комуникација; компетенција за целоживотно учење; сарадња; одговоран однос према здрављу; одговоран однос према околини; естетичка компетенција; дигитална компетенција.</p>



ОКТОБАР			
Разред: II-1, II-2 Тематска настава (2. и 3. недеља): „БИРАМ ДА РЕЦИКЛИРАМ“	<b>Татјана Банковић,</b> <b>Јелена Ћук</b>	Српски језик, Математика, Природа и друштво Ликовна култура	Комуникација; компетенција за целоживотно учење; сарадња; естетичка компетенција; одговоран однос према здрављу; одговоран однос према околини.
НОВЕМБАР - ФЕБРУАР			
Разред: V-5, VI-1, VI-2 Пројектна настава: „ПОЗОРИШТЕ СЕНКИ“	<b>Нирвана Ћућуз</b>	Уметничка радионица (слободна наставна активност)	Естетичка компетенција; рад са подацима и информацијама; сарадња; решавање проблема.
ДЕЦЕМБАР			
Разред: I-3 Тематски дан: „ЗИМСКИ ПРАЗНИЦИ“  Разред: III-3 Тематски дан: „ЗИМСКЕ ЧАРОЛИЈЕ“	<b>Анита Мишковић</b>  <b>Мирјана Дупало</b>	Српски језик, Свет око нас, Музичка култура, Ликовна култура  Српски језик, Природа и друштво, Музичка култура, Ликовна култура	Компетенција за учење; вештина комуникације; решавање проблема; сарадња; одговоран однос према околини; предузимљивост и оријентација ка предузетништву.  Комуникација; решавање проблема; сарадња; одговоран однос према околини; предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

<p>Разред: I –IV</p> <p>Традиционални хуманитарни пројекат:</p> <p>„НОВОГОДИШЊИ БАЗАР“</p> <p>25. 12. 2023.</p>	<p><b>Наставници разредне наставе, родитељи, ученици.</b></p>	<p>Ученици у сарадњи са родитељима и наставницама, праве и продају новогодишње украсе, честитке, миришљаве сапуне и друго, у циљу хуманитарне помоћи.</p>	<p>Сарадња; комуникација; рад са подацима и информацијама; естетичка компетенција; предузимљивост и оријентација ка предузетништву.</p>
---	---	---	---

Координатор тима дипл. географ, Валерија Булатовић

## 9.6 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика

### Чланови Тима за професионалну оријентацију ученика:

Марина Глинос – професор српског језика (координатор тима)

Ана Миловановић, психолог (до децембра 2023)

Ивана Поповић, професор енглеског језика

Александра Ивановић, професор енглеског језика

Мирјана Дупало, професор разредне наставе

Милица Дурковић, професор разредне наставе

### **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:**

- Информисање ученика и родитеља о спровођењу пројекта Професионална оријентација у нашој школи и упознавање са планом и програмом рада;
- Информисање Одељењског и Наставничког већа о планираним активностима;
- Наставници разредне наставе су организовали различите активности са својим одељењима где су упознавали ученике са занимањима. Гостовали су и родитељи који су представљали своје професије:
- 16.10.2023. Гостујући предавач у одељењу 3-4 била је мама једног ученика која је фармацеут по занимању. Она је кроз разговор о штетности енергетских пића говорила и о својој професији и утицају фармацеута на здраве навике у животу.
- 25.10.2023. Родитељ предавач Катарина Недељковић Бунарџић говорила је свом занимању адвоката, предностима и манама у одељењу 8-3.

- 28.11.2023. Родитељ предавач - Бранко Димитријевић представио је занимање архитекте у одељењу .
- 21.12.2023. Родитељ предавач у сарадњи са Савезом глувих и наглувих Србије, ученици 3-1 одељења имали су предавање о знаковном језику и значају истог. Образовни циљ био је да се деца упознају са различитим врстама занимања, као и да стекну навике поштовања различитости и једнакости без обзира на сметње које неко има.
- 31.1.2024. Родитељ предавач био је Марко Николић, машински инжењер, који је ученицима 8-3 представио своје занимање приватног предузетника.
- Информисање ученика осмог разреда са активностима Националне службе за запошљавање и представљање програма професионалног тестирања ученика пред одлазак у средње школе и гимназије, које је ове године спровела педагошко-психолошка служба у оквиру наше школе;
- Ученици су упознати са предстојећим активностима и вебинарима које организује Фондације Темпус као подршка ученицима осмог разреда и њиховим родитељима при одабиру одговарајуће средње школе или гимназије; вебинари ће се одржавати од фебруара 2024.

ИЗВЕШТАЈ ПОДНОСИ  
координатор Тима *проф. Марина Глинос*

## 9.7 Извештај о раду Тима за професионални развој запослених

Чланови Тима за професионални развој запослених су планирали састанак за 19.1.2024. са циљем ревизије бодова за вредновање интерних активности стручног усавршавања у образовној институцији.

На основу анализе утврђено је да треба развијати компетенције К3 и К4. У наредном периоду биће организовани семинари или Превенција дискриминације и насиља у образовном систему (131/К2,К3) или Даровито дете у школи и шта са њим (237/К3,К19,К23). Циљ семинара је унапређивање неке од кључних области/подручја рада установе. При избору активности које ће водити јачању капацитета појединца и установе се водило рачуна да се унапређују области рада школе које су кроз процес самовредновања процењене као „слаба страна“ рада појединца и установе.

## 9.8 Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у првом полугодишту школске 2023/24 године

I Реализовани угледни часови/часови тематске и интегративне наставе у првом полугодишту

*Прилог 1 Табела Угледних и огледних часова*

Име и презиме	Предмет	Наставна јединица	Датум угледног/огледног часа
Мирјана Дупало	Природа и друштво	„Вода и друге течности – сличности“ обрада	децембар 2023.
Симонида Драгаш	Математика	“Полиедри”, утврђивање	октобар 2023.
Весна Новаковић	Техника и технологија	“Коришћење програма Google Sketchup за моделирање објеката”	новембар, 2023.
Маријана Богојевић	Грађанско васпитање	Teaching FOR Democracy	децембар, 2023.
Марина Глинос	српски језик	Тема из историје језика [8. разред]	децембар, 2023.
Марина Глинос	српски језик	Глаголски вид и род	фебруар, 2024.
Марија Радовановић-Дачић	српски језик и књижевност	историја језика, 8/3	новембар, 2023.
Вања Милојевић	Музичка култура	Музиком до знања – научили смо ( утврђивање )	Октобар 2023.
Милан Лукић	Српски језик и књижевност	“Крвава бајка”, Десанка Максимовић	Октобар 2023.
Тамара Срећковић	Математика	"Једначине са сабирањем и одузимањем", утврђивање	новембар, 2023.
Тамара Срећковић	Српски језик	"Растко Немањић-Свети Сава, живот и дело", обрада	јануар, 2024.
Ивана Поповић	Енглески језик	Imagination, 7. разред	Фебруар 2024.

Ана Николић	Српски језик и књижевност	Домаћа лектира – Анђела Нанети: <i>Мој дека је био трешња</i>	Новембар, 2023.
Ивана Мракић	Енглески језик	Murder in the library; прошла времена; утврђивање, 6. раз.	Јануар, 2024.
Нирвана Ђућуз	Ликовна култура	Богатство различитости, естетска анализа и самопроцењивање	Септембар 2023.
Даница Бабић	Српски језик	Писање назива улица и тргова, утврђивање	Новембар, 2023.
Валерија Булатовић	Географија	Структуре становништва, утврђивање	новембар, 2023.
Нирвана Ђућуз	Ликовна култура	Богатство различитости; естетска анализа и самопроцењивање	Септембар 2023.
Мирјана Хрваћанин Грастић	Хемија	Богатство различитости природних наука	Септембар 2024.
Мирјана Хрваћанин Грастић	Хемија	Богатство различитости хемијских елемената	Септембар 2024.
Мирјана Хрваћанин Грастић	Хемија	Грађа атома	Октобар 2024.
Мирјана Хрваћанин Грастић	Хемија	Добијање соли. Називи и формуле.	Новембар 2024.
Милица Дурковић	Математика	Сабирање троцифреног и двоцифреног броја	Новембар, 2023.
Зорана Срдич	Верска настава	Човек само срцем јасно види (Мали принц)	Децембар 2023

		„А.С.ЕГЗИПЕРИ	
Кристина Јовановић	Природа и друштво	Зашто нам је важан саобраћај. Путнички, теретни и информациони саобраћај	Новембар, 2023.
Марија Обрадовић Љубеновић	Српски језик	„Вук Стефановић Караџић”	новембар 2023.

Прилог 2 Табела одржавања тематских дана, први разред

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМА	ПРЕДМЕТИ: СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА, СВЕТ ОКО НАС МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЛИКОВНА КУЛТУРА, ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТИП ЧАСА	РЕАЛИЗАТОРИ
СЕПТЕМБАР	„Лепа реч и гвоздена врата отвара”  „Ја и други”  „Школа – моја друга кућа”	Српски језик „Лепе речи” Бранко Стевановић  Музичка култура песма „Семафор”  Ваннаставне активности пано „Семафор лепих речи”  Математика Дуже - краће  Српски језик „Ово сам ја”  Физичко и здравствено васпитање,	Комбиновани:  обрада, утврђивање, стваралаштво, проширивање знања	Катарина Љуботина  Јасмина Паучковић  Анита Мишковић  Марија Обрадовић Љубеновић  Ана Перишић

		<p>“Чувам своје и туђе ствари”</p> <p>Дигитални свет „Дигитални уређаји”</p> <p>Математика „Више ниже”</p> <p>Српски језик „У школи “</p> <p>Свет око нас „Упознајемо учионицу и друге просторије у школи “</p> <p>Физичко и здравствено васпитање</p> <p>„Хигијена простора у коме живим и боравим”</p> <p>ЧОС „Кућни ред школе”</p>		
ОКТОБАР	<p>„Светски дан јабука” (20.октобар)</p>	<p>Тематски дан:</p> <p>„Једна јабука на дан, доктор из куће ван”</p> <p>математика српски језик ликовна култура физичко васпитање</p>	<p>Комбиновани: обрада, утврђивање, стваралаштво, проширивање знања</p>	<p>Анита Мишковић</p> <p>Марија Обрадовић Љубеновић</p> <p>Ана Перишић</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>„Зимски празници”</p>	<p><u>Српски језик:</u> „Сликарка Зима “, Д.Максимовић</p>	<p>Комбиновани: обрада, утврђивање, стваралаштво,</p>	<p>Катарина Љуботина</p> <p>Јасмина Паучковић</p>

		Музичка култура: „Звончићи”  Математика  „Зимска вежбанка”	проширивање знања	Анита Мишковић  Марија Обрадовић Љубеновић  Ана Перишић
--	--	--	----------------------	---

Прилог 3 Табела одржавања тематских дана, I-IV разред

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМА	ПРЕДМЕТИ: СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА, ПРИРОДА И ДРУШТВО  МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЛИКОВНА КУЛТУРА, ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТИП ЧАСА	РЕАЛИЗАТОРИ
СЕПТЕМБАР	„Богатство различитости“	Сви предмети	ТЕМАТСКА НЕДЕЉА  4-8. септембар	I – IV разред
	„Његово величанство – Дете“	<u>Српски језик,</u> <u>математика,</u> <u>ликовна култура</u>	Тематски дан	II разред
	„Царство- другарство“	<u>Српски језик</u>  “Лед се топи“	Комбиновани:  обрада, утврђивање, стваралаштво, проширивање знања	III разред  Тамара Срећковић  Кристина Јовановић  Мирјана Дупало



		А. Поповић		Милица Дурковић
		<u>Ликовна култура</u> „Наруквице пријатељства“		
		<u>ЧОС</u> „Дипломе пријатељства“		
	„Моја школа – мој дом“	<u>Физичко и здравствено васпитање</u>	Тематски дан	IV разред
	„Другарство“	„Елементарне игре за социјализацију и развијање сарадње“	Тематски дан	IV разред
	„Позитивне вредности“			
	„У туђим ципелама“	<u>Српски језик, математика, физичко и здравствено васпитање, ЧОС</u>	Тематски дан	IV разред
	„Кад се многе руке сложе“	<u>Математика, српски језик, природа и друштво, дигитални свет, музичка култура</u>	Тематски дан	IV разред

		<u>Српски језик,</u> <u>математика,</u> <u>ликовна култура,</u> <u>грађанско</u> <u>васпитање</u>	Тематски дан	IV разред
		<u>Математика,</u> <u>физичко и</u> <u>здравствено</u> <u>васпитање,</u> <u>српски језик</u>		
		<u>Српски језик,</u> <u>физичко и</u> <u>здравствено</u> <u>васпитање,</u> <u>математика,</u> <u>природа и</u> <u>друштво</u>		
ДЕЦЕМБАР	„Зимска чаролија“	<u>Српски језик:</u> „Зима“ Душан Василев  <u>Математика:</u> Зимска вежбанка  <u>Музичка култура:</u> Новогодишње песме и Антонио Вивалди, <i>Зима</i> , трећи став	Комбиновани:  обрада, утврђивање, стваралаштво, проширивање знања	III разред  Тамара Срећковић  Кристина Јовановић  Мирјана Дупало  Милица Дурковић

		Ликовна култура Новогодишњи украси		
--	--	--	--	--

Прилог 4 Табела одржавања тематских дана, V-VIII разред

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМА	ПРЕДМЕТИ:	РЕАЛИЗАТОРИ
СЕПТЕМБАР	„Богатство различитости“  Орнаменти пиротског ћилима у оквиру Дана европске баштине	Сви предмети ТЕМАТСКА НЕДЕЉА 4 – 8. септембар  Ликовна култура/математика	V - VIII разред  V разред
ОКТОБАР - ДЕЦЕМБАР	Позориште сенки	Слободна наставна активност - Уметност	VII и VIII разред
НОВЕМБАР	Круг	Математика/ликовна култура/географија/историја	V разред
ДЕЦЕМБАР	Новогодишњи базар	Грађанско васпитање	Ученички парламент Вршњачки тим
ДЕЦЕМБАР	Скелетни и мишићни систем	Физичко и здравствено васпитање/биологија	VII разред

## 10. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школи су реализоване планиране активностности за унапређења образовно-васпитног рада. Њихов преглед дат је у табели, према плану.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Примена савремених облика рада у настави: Пројектна настава Индивидуализација Тематска/интегративна настава Мултимедијална настава Кооперативни облици рада, тимски рад Интерактивна настава Активна настава Настава путем решавања проблема Диференцирана настава Радионичарски рад	Наставници у сарадњи са стручном службом школе у припремању савремених облика рада у настави.
Набавка савремених наставних средстава и оспособљавање наставника за рад: интерактивне табле, рачунари и опрема.	Директор школе
Праћење стручних часописа и стручне литературе и обавештавање.	Библиотекар, наставници, педагог, психолог
Анализа образовно-васпитног рада на крају сваког квартала са предлогом мера за побољшање успеха.	Директор, педагог, психолог, стручна већа
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова свих облика наставе у школи.	Директор, педагог
Организација и реализација угледних/огледних часова.	Стручна већа, педагог, психолог
Индивидуална и групна помоћ и подршка ученицима из области учења и понашања.	Педагог, психолог одељенске старешине, наставници, директор
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за часове, подстицање онога што је урађено	Педагог, директор

добро и указивање на пропусте.	
<p>Подстицање и мотивисање ученика у образовно-васпитном раду на учење са разумевањем, ненасилно понашање, коришћење савремених извора знања, интернета, развијање позитивних друштвених и личних вредности, несебичност, дружељубивост, пажњу према другима, самопоуздање, доброту и саосећање и разумевање других.</p> <p>Индивидуализованим приступом ученику пружити им могућност да се развијају у складу са својм способностима и могућностима.</p>	Сви запослени у школи: директор, педагог, библиотекар, учитељице, наставници...Уз сарадњу са родитељима или старатељима.
Сарадња школе са друштвеном средином у циљу побољшања рада школе.	Директор, Школски одбор, Савет родитеља

## 11. ПРИЛОЗИ – ИЗВЕШТАЈИ

Прилог бр. 1

### Самовредновање школе 2023/2024

---

#### Област /Етос/

Планом Тима за самовредновање школе а у складу са препорукама смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години одабрано је да област која ће бити предмет самовредновања ове школске године буде **Етос**.

На првом састанку Тима одржаном 27.9.2023. представљен је план и постигнут договор о раду Тима у школској 2023/24 години. Договорено је да стандарди квалитета који се процењују буду они обухваћени Правилником а то су:

- 1) Успостављени су добри међуљудски односи
- 2) Резултати наставника и ученика се подржавају и промовишу
- 3) У школи функционише систем заштите од насиља
- 4) У школи је развијена сарадња на свим нивоима
- 5) Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

На састанку Тима је договорено и да се истраживање спроведе о овом полугодишту и да ће се за потребе истог користити 3 облика доказа: анализа документације, попуњавање упитника од стране ученика, родитеља и наставника као и фокус група са одабраним наставницима. Упитници су конструисани за потребе истраживања а у складу са Приручником за самовредновање и вредновање рада школе као и Правилником о стандардима квалитета рада установе. Упитници су задавани у периоду прве половине октобра, у форми папир оловка, а попуњавали су их ученици од 4. до 8.разреда, њихови родитељи и наставници. Своју процену ставки испитаници су изражавали заокруживањем једног од понуђених бројева, где бројеви имају значење 1 – нетачно/није присутно, 2 – у мањој мери тачно/присутно, 3 – у већој мери тачно/присутно и 4 – тачно/присутно у потпуности.

Фокус група је одржана 29.11.2023, у периоду од 13:25 до 14:10, медијатор групе је била психолог Ана Милованкић, а учесници разговора су биле: наставница и заменица директора

Симонида Драгош, наставница Ана Николић, наставница Анка Вученић и наставница Мирјана Хрваћанин Грастић. Одговори који су добијени путем интервјуа фокус групе су коришћени за квалитативну анализу, па у складу са тим нису били тражени квантитативни одговори учесника.

Укупан број ученика који су учествовали у истраживању износи 109, број родитеља који је попунио анкету је 50 а наставника 18. Просечна оцена (свих стандарда) добијена на упитницима попуњеним од стране ученика, родитеља и наставника износи **3,24** док је свеукупно функционисање у области **Етос** процењено оценом **3,62**.

### **1. Успостављени су добри међуљудски односи**

Оцена: 3,5

Овај стандард је најбоље оцењен у оквиру области Етос и обухвата: постојање норми које регулишу адекватно понашање у школи, мере и санкције које се предузимају уколико су присутни случајеви дискриминације, праћење новопридошлих ученика као и превенцију конфликта и правилно поступање при појави истих.

#### **Одговори ученика**

Оцена: 3,5

Ову оцену чини просек по разредима, где су оцене дате од стране ученика IV p M= 3,7, V p M= 3,6 VI p M=3,5, VII p M= 3,4, VIII p M= 3,3.

У овом стандарду су највишу оцену доделили ставки „Упознат сам са правилима понашања и кућним редом у школи“. Такође, високо оцењене су и ставке „Знам да помогнем новопридошлом ученику“ и „У школи нас подстичу на поштовање различитости.“

Најниже оцењена ставка је „У школи се негују и подстичу сараднички односи.“

Важно је напоменути да је изванредан број ученика (нарочито ученици у млађим разредима) показивао недоумице за појам „сараднички односи“, па су добијали објашњење од стране наставника и стручног сарадника. Након давања објашњења и навођења конкретних примера ученици су успевали да дају своју оцену ове тврдње. Узевши у обзир одговоре на сва питања обухваћена овим стандардом може се закључити да су ученици добро упознати са правилима понашања, да су отворени за сарадњу, упознати са појмом „толеранција“ и да су пријатељски настројени према новопридошлим ученицима. Ипак, пожељно је да ученици буду више упућени и упознати са појмом „сарадња“ у школском контексту.

#### **Одговори родитеља**

Оцена: 3,3

Ову оцену чини просек по разредима, где су оцене дате од стране родитеља IVp M= 3,6, V p M= 3,4, VI p M= 3,7, VII p M= 2,9, VIII p M= 3,2.

Највишу оцену родитељи су доделили ставки „Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи“, док је друга по реду ставка „Школа пружа подршку раду навопридошлим ученицима.“ Ставка која је добила најнижу оцену гласи „У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.“

Када се упореде одговори ученика и родитеља по питању овог стандарда уочава се да су просечни одговори ученика нешто виши од просечних одговора родитеља, али и да се родитељи и деца слажу са тиме да су упознати са правилима понашања школе и да је школа отворена за новопридошле ученике.

### **Одговори наставника**

Оцена: 3,6

Наставници су тврдње из ове области оценили високим оценама, тврдња „Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама“ је оцењена највећом оценом 4, нешто нижу оцену су добиле тврдње „У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање“, „Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, сарадњу, поштовање, бригу о другима“ и „Школа пружа подршку раду новопридошлим ученицима и запосленима.“ Док је најниже оцењена тврдња „За дискриминаторско понашање у школи се доследно примењују мере и санкције.“

У поређењу са одговорима родитеља и ученика наставници су давали највише оцену за овај стандард.

### **Фокус група**

Наставници који су учествовали у фокус групи су једногласно оценили да су међуљудски односи у школи добро развијени, али и да се школа придржава правила понашања, кућног реда и да ревносно спроводи мере у случају појаве дискриминаторног понашања. Они истичу и да се у школи негује атмосфера отворености односно да су наставници и други запослени у школи пријемчиви и спремни да саслушају родитеље и ученике. Простор за унапређење виде у потреби за даљим неговањем толеранције, и сматрају да је неопходно да наставници буду више упућени једни на друге, да у току дана више комуницирају и размењују искуства.



## **2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу**

Оцена: 3,1

Овај стандард подразумева да школа препознаје, промовише и на адекватан начин награђује ученике и запослене када остваре успехе. Такође, овај стандард се односи и на пријемчивост школе да укључи ученике са сметњама у развоју или инвалидитетом у свакодневне активности.

### **Одговори ученика**

Оцена:3,0

Ову оцену чини просек по разредима, где су оцене дате од стране ученика IVp M= 3,1, V p M= 3,5 ,VI p M=3,1, VII p M= 2,8, VIII p M= 2,7

Највишом оценом према овом стандарду ученици су оценили прилагођавање наставе ученицима и пружање прилике за успех, одмах затим су оценили и то што их наставници похваљују када постигну успех, док су најнижу оцену доделили награђивању успеха ученика.

### **Одговори родитеља**

Оцена: 2,8

Ову оцену чини просек по разредима, где су оцене дате од стране родитеља IVp M= 2,9, V p M= 2,7, VI p M= 2,9, VII p M= 2,6 VIII p M= 3,0

Тврдња која је добила навишу оцену од стране родитеља у оквиру овог стандарда је „У школи се промовишу постигнућа ученика у школским и ваншколским активностима“, док су најниже оцењене тврдње „„У школи се организују различите активности у којима могу да учествују ученици са сметњама у развоју/инвалидитетом“ као и „У школи се организују различите активности које сваком ученику пружају прилику да постигне резултат/успех.“ При поређењу одговора ученика са одговорима родитеља, приметно је да су родитељи нешто нижом просечном оценом доделили овом стандарду,што упућује на то да школа треба да настави и појача подршку и промоцију успеха ученика.

### **Одговори наставника**

Оцена: 3,5

Највишом оценом наставници су оценили ставку „Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика“, а најнижом „У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.“ Оно што

се истиче јесте да су наставници по питању овог стандарда дали највише резултате у поређењу са ученицима и родитељима.

### **Фокус група**

По питању овог стандарда наставници су такође усаглашени, сматрају да школа подржава успехе ученика и наставника углавном у виду похвала и предлажу више начина да се ова област унапреди. Наиме, наставници истичу да је потребно да се сем похвала осмисле и други начини да ученици буду награђени за своје резултате, али и да је важно да те награде буду правовремене, односно у току актуелне школске године како би биле што ефикасније. Што се тиче промоције успеха ученика, наставници сматрају да је сем излагања успешних радова ученика (најчешће из ликовне културе), неопходно успехе ученика и из осталих предмета изложити на видном месту школе али и унапредити сајт школе у те сврхе. Такође, пожељно је и да наставници сем на вибер групи коју користе (путем лајка) буду похваљени и на друге начине, односно да се препозна њихово залагање и да у складу са тиме буду јавно похваљени или награђени. На питање које се тиче подстицање ученика са сметњама у развоју/инвалидитетом на учествовање у школским активностима, наставници сматрају да се ти ученици подстичу на укључивање, али да је неопходно организовати више активности за ученике од 5. до 8. разреда које би биле у складу са њиховим распоредом и обавезама које су доста веће него за ученике 1. циклуса образовања.

### ***3. У школи функционише систем заштите од насиља***

Оцена: 3,3

У оквиру овог стандарда се наглашава да школа треба јасно да истиче негативан став према насиљу, да ради на превенцији и да поступа у складу са законским регулативима у случајевима насиља.

### **Одговори ученика**

Оцена: 3,5

Ову оцену чини просек по разредима, где су оцене дате од стране ученика IV р М= 3,4, V р М= 3,6, VI р М=3,6, VII р М= 3,2, VIII р М= 2,9

У овој области ученици су највише оцене доделили тврдњама „Знам коме да се обратим у случају да је угрожена моја и сигурност и безбедност других ученика у школи“ и „Упознат/а сам да се у случају насилног понашања у школи предузимају одређене прописане мере.“ Тврдње које

добиле најниже оцене су „О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција и слично отворено се разговара“ и „У школи се осећам безбедно.“ При анализи ових одговора треба узети у обзир да одговори који су најниже оцењени нису добили драстично ниске оцене (разлика између највише и најниже оцењене тврдње износи свега 0,3), али и да су трауматична дешавања из прошле школске године значајно утицала на ученике и на њихов доживљај школе као недовољно безбедне средине.

### **Одговори родитеља**

Оцена: 3,1

Ову оцену чини просек по разредима, где су оцене дате од стране родитеља IVр M= 3,3, V р M= 3,0, VI р M= 3,2, VII р M= 3,0 VIII р M= 3,1

Родитељи су по питању овог стандарда највишом оценом проценили тврдњу „Школа коју моје дете похађа има јасно изражен негативан став према насиљу“ а високу оцену је добила и тврдња „Упознат /а сам да у школи мог детета постоји Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.“ Најнижу оцену је добила тврдња која се односи на постојање програма за превенцију насиља у школи.

### **Одговори наставника**

Оцена:3,7

Овај стандард су наставници оценили високим оценама, тако да су три тврдње „У школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања“, „Упознат сам са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања“ и „У школи се води евиденција о сваком случају насиља које се деси“ добиле исту високу оцену 3,8. Једина тврдња која је добила нижу оцену (за свега 0,1) је „У школи се реализују трибине, предавања, радионице на тему превенције насиља.“

### **Фокус група**

Наставници за овај стандард сматрају да је добро развијен, односно да су упознати са свим корацима и мерама које се спроводе у случају насиља, и да школа посебну пажњу поклања превенцији насиља. Простор за унапређење наставници виде у већој сарадњи са родитељима, односно сматрају да је потребно да мере које су донете у школи родитељи схвате озбиљно, усагласе са тим мерама, да се више укључе у решавање проблема, како би се постигли жељени резултати. Такође, наставници истичу забринутост због ефикасности самих мера, и сматрају да би на нивоу министарства било пожељно осмислити и друге мере, чији би учинак био делотворнији.

## ***4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима***

Оцена: 3,2

Овим стандардом су обухваћене области које се тичу сарадње свих актера школе, подршке рада тимова, подстицање иницијатива и јачање осећаја припадности школи.

### **Одговори ученика**

Оцена:2,8

Ову оцену чини просек по разредима, где су оцене дате од стране ученика IVp M= 2,9, V p M= 3,2 ,VI p M=2,9, VII p M=2,9, VIII p M=2,5.

Највишу оцену у овој области је добила тврдња „Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима“, док је најлошије оцењена тврдња „Школа организује заједничке активности са нашим родитељима.“

### **Одговори родитеља**

Оцена:3,2

Ову оцену чини просек по разредима, где су оцене дате од стране родитеља IVp M= 3,4, V p M= 3,0, VI p M= 3,4, VII p M= 3,0 VIII p M= 3,1.

Најбоље оцењена према мишљењу родитеља је тврдња „Имам добру сарадњу са одељенским старешином свога детета.“ Након ове тврдње, следећа по оцењености је „Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.“ Тврдња која добила најнижу оцену је „Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.“

### **Одговори наставника**

Оцена:3,7

Наставници су све тврдње које се односе на овај стандард оценили високим оценама, тако да је ставка „Школа активно учествује у организацији и реализацији активности ученичког парламента и других ученичких тимова“ оцењена највише (3,8) а одмах затим оценом (3,6) су и преостале 2 ставке оцењене „Школа подржава иницијативе наставника и стручних сарадника“ и „Школа подстиче сарадњу са родитељима укључујући их у тимове и органе школе.“ Када се упореде одговори све 3 групе испитаника, уочава се да су наставници овај стандард оценили више односу на остале (нарочито ученике). Треба напоменути и да оне ставке које су добиле најниже оцене, и на основу којих се може мапирати простор за унапређење се доминантно односе на реализацију заједничких активности школе са родитељима.

### **Фокус група**

Наставници оцењују да школа подстиче сарадњу свих школских актера, а да нарочито подржава рад свих тимова. Простор за напредовање наставници виде у унапређењу сарадње са родитељима, наглашавању и да и школа и родитељи имају заједнички циљ, и проналажењу конкретних начина да се удруженим снагама ти циљеви остваре. Такође, наставници истичу колико је важна сарадња између колега, и да треба наглашавати колики допринос свако од запослених у школи има како би школа била ефикасна. По питању иницијатива, школа иако пружа подршку, треба више да подстиче ученике (нарочито старијих разреда) да буду предузимљивији и мотивисанији за различите иницијативе.

### **5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности**

Оцена:3,1

Овај стандард између осталог обухвата иновативну праксу школе, учествовање и спровођење акционих истраживања, усавршавање наставника.

#### **Одговори ученика**

Оцена:2,9

Ову оцену чини просек по разредима, где су оцене дате од стране ученика IVр M= 2,9, V р M= 3,5, VI р M=3,1 VII р M=2,7, VIII р M=3,6.

Ученици су највишу оцену дали тврдњи „Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници“, нешто нижу оцену је добила тврдња „Сматрам да је наша школа центар културних и спортских активности у локалној средини“, док је најниже оцењена била тврдња „Настава у школи се одвија уз помоћ савремених технологија (користе се паметни телефони, пројектори, рачунари).“

#### **Одговори родитеља**

Оцена:2,7

Ову оцену чини просек по разредима, где су оцене дате од стране родитеља IVр M= 2,5, V р M= 2,7, VI р M= 2,9, VII р M= 2,6, VIII р M= 2,7.

Родитељи су највишу оцену доделили тврдњи „Наставници у раду користе нове технологије (паметне телефоне, пројекторе, рачунаре...)“, док су најниже оцењене тврдње „Школа развија иновативну праксу на основу акционих истраживања“ и „Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници.“

## **Одговори наставника**

Оцена:3,6

Наставници су највише оцене доделили тврдњама „Своју васпитно образовну праксу константо мењам и унапређујем“, „Трудим се да у свом раду користим савремене технологије (паметни телефони, пројектори, рачунари...)“ и „Нова сазнања и искуства радо размењујем са другим колегама у установи и ван ње.“ Ставка која је најниже оцењена од стране наставника према овом стандарду је „Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини.“ У поређењу са ученицима и родитељима, наставници су овај стандард оценили знатно вишом оценом што упућује на закључак да је са ученицима и родитељима потребно додатно радити на унапређењу активности обухваћених овим стандардом.

## **Фокус група**

За овај стандард наставници су такође усаглашени и сматрају да је добро развијен. Као нарочито позитивним истичу то што се наставници теже сталном усавршавању, читању стручне литературе, размени искустава са колегама из других школа и градова, посети семинара (нарочито са конкретним смерницама) и да се труде да своју наставну праксу у складу са тиме мењају и унапређују. Простор за унапређење виде у већем броју акција у којима школа може да учествује, већем броју пројеката и тематских часова, с тим што се као проблем намеће густ распоред обавезних часова, односно недовољно времена да се ученици и наставници укључе у те активности.

## ***Школска документација***

Увидом у евиденцију школе (о мерама везаним за безбедност, раду школских тимова, ученичких организација, сарадњи са родитељима, здравственом службом, ваннаставним активностима, посетама институцијама културе, организованих акција за помоћ ученицима, начинима реаговања са сузбијање неприхватљивог понашања..), процедурама које се спроводе (у случајевима насиља, дискриминације, деликвенције, препознавања потенцијалних опасности и адекватног реаговања са вулнерабилним ученицима), као и правилницима о безбедности, понашању ученика и запослених, промовисању „здравог живота“, права детета (путем паноа, сајта школе и тематских часова) долази се до закључка да школа негује одговоран однос према овом сегменту рада, те да би се овај сегмент могао проценити оценом 4.

## ***Квалитативна анализа***

Приликом свеобухватне анализе добијених резултата прво се треба осврнути на величину узорка, наиме очекивано је било да у истраживању учествује већи број испитаника, али ограничено време спровођења истраживања на једно полугодиште је томе у великој мери допринело.

Добијени резултати указују на висок ниво остварености сегмената и активности обухваћених облашћу Етос, с обзиром на то да свеобухватна просечна оцена ове области износи **3,62**. Просечна оцена добијена на основу упитника попуњених од стране ученика, родитеља и наставника износи **3,24**. С обзиром да свеобухватна просечна оцена, сем оцена на упитницима подразумева и оцену школске документације, која је оцењена највећом оценом просечна оцена целокупне области је висока. Као што је већ било речи, одговори добијени путем фокус групе нису квантитативне, већ квалитативне природе јер сматрамо да је важно да се наставницима пружи могућност да у једној подршавајућој и отвореној атмосфери буду у прилици да изнесу своје виђење ове области, јаке и слабе стране, али и понуде начине којима би се функционисање школе у овој области могло унапредити.

Приликом анализе добијених резултата уочава се да је највеће слагање, а и најпозитивнији одговори све 3 групе испитаника који су учествовали у истраживању, везано за стандарде који се тичу успостављања добрих међуљудских односа и функционисања заштите од насиља, што указује на то да је школа предузимала адекватне и правовремене мере по овим питањима. Такође, као јаку страну школе треба издвојити и спремност наставника да учествују у фокус групи као и њихову отвореност приликом изражавања простора за унапређење ове области. Највеће неслагање у одговорима ученика, родитеља и наставника, али и најниже оцењени су стандарди који се тичу подршке и промоције наставника и ученика и виђења школе као центра образовне изузетности. Ови резултати су и у складу са одговорима фокус групе у којима се такође истиче потреба за унапређењем начина награђивања и подршке успешних ученика и наставника, већем броју активности за ученике са потребом за додатном подршком (нарочито у старијим разредима), али и покретању и учествовању у различитим ваншколским акцијама.

### ***Закључци и препоруке***

---

Свеобухватна просечна оцена области Етос као што је већ било речи износи 3,62, па се може закључити да је школа у високој мери препознала значај и важност стандарда обухваћених овом облашћу али и да спроводи и подстиче активности у складу са тиме.

Узевши у обзир анализу целокупног истраживања закључци и препоруке који следе су:

- Организовати чешће заједничке активности за све наставнике у циљу дружења и размене искустава.
- Подстицати међуученичку сарадњу, нарочито на млађим узрастима.
- Правовремено похваљивати успехе ученика ,наставника и других запослених.
- Унапредити интерни систем награђивања ученика и запослених за остварене резултате.
- Подстицати укључивање ученика са сметњама у равоју/инвалидитетом у свакодневне активности школе.
- Појачати сарадњу са родитељима у циљу превенције и адекватног реаговања у случајевима појаве насиља.
- Мотивисати родитеље да се активније укључе у рад школе ( путем организовања заједничких активности, анкета, дискусија, трибина..).
- Подстицати и подржавати иницијативе ученика и запослених.
- Јачати тимски рад у школи на свим нивоима.
- Подстицати и узети улогу у већем броју акција локалне средине и стручне заједнице.
- Подстицати и пружати подршку иновативним праксама.

#### **ТИМ ШКОЛЕ:**

*Ана Милованкић– психолог (координатор)*  
 Анита Мишковић, наставник разредне наставе  
 Татјана Банковић, наставник разредне наставе  
 Нирвана Ђућуз, професор ликовне културе  
 Ивана Миленковић, професор разредне наставе  
 Маријана Јовановић, наставник биологије  
 Ивана Поповић, професор енглеског језика  
 Александра Јакшић, професор немачког језика  
 Никола Вранешевић, професор технике и технологије  
 Анка Вучинић, професор математика

У наставку се налазе прилози

### **Прилог 1**

Поштована децо,

Пред вама се налази упитник који ће нам помоћи да разумемо како видите школу, међуљудске односе у њој али и да ли мислите да школа промовише сарадњу, заштиту од насиља и подршку ваших резултата.

Попуњавање је анонимно.

Важно нам је да дате искрене одговоре.



Прочитајте пажљиво питања и заокружите одговор који најбоље изражава оно што мислите. Ако погрешите преправите одговор.

Разред \_\_\_\_\_

Значење бројева:

1- нетачно/није присутно

2- у мањој мери тачно/присутно

3- у већој мери тачно/присутно

4- тачно/присутно у потпуности

Редни број	Питање				
1.	Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи	1	2	3	4
2.	У школи нас подстичу на поштовање различитости	1	2	3	4
3.	У школи нас подстичу на међусобну толеранцију	1	2	3	4
4.	У школи се негују и подстичу сараднички односи	1	2	3	4
5.	Знам да помогнем новопридошлом ученику	1	2	3	4
6.	Наставници нас редовно похваљују када постигнемо успех	1	2	3	4
7.	Школа награђује ученике који остваре запажене резултате	1	2	3	4
8.	У школи се организују различите активности у којима могу да учествују ученици са сметњама у развоју/инвалидитетом	1	2	3	4
9.	Наставници на часовима прилагођавају свој рад тако да тако да сви ученици имају прилику да постигну успех	1	2	3	4
10.	У школи се осећам безбедно	1	2	3	4
11.	Упознат/а сам да у школи школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	1	2	3	4
12.	Знам коме да се обратим у случају да је угрожена моја и сигурност и безбедност других ученика у школи	1	2	3	4
13.	Упознат/а сам да се у случају насилног понашања у школи предузимају одређене прописане мере	1	2	3	4
14.	О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција и слично отворено се разговара	1	2	3	4
15.	Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	1	2	3	4
16.	Школа организује заједничке активности са нашим родитељима	1	2	3	4
17.	Наставници су отворени да чују наше идеје и подржавају наше иницијативе	1	2	3	4
18.	Упознат/а сам са радом ученичког парламента и других ученичких тимова	1	2	3	4
19.	Настава у школи се одвија уз помоћ савремених технологија ( користе се паметни телефони, пројектори, рачунари...)	1	2	3	4
20.	Сматрам да је наша школа центар културних и спортских	1	2	3	4

	активности у локалној средини				
<b>21.</b>	Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници	1	2	3	4

## Прилог 2

Поштовани родитељи,

Пред вама се налази упитник који ће нам помоћи да разумемо како видите школу, међуљудске односе у њој али и да ли мислите да школа промовише сарадњу, заштиту од насиља и подршку резултата ученика.

Попуњавање је анонимно.

Важно нам је да дате искрене одговоре.

Прочитајте пажљиво питања и заокружите одговор који најбоље изражава оно што мислите. Ако погрешите преправите одговор.

Моје дете иде у \_\_\_\_\_разред

Значење бројева:

1- нетачно/није присутно

2- у мањој мери тачно/присутно

3- у већој мери тачно/присутно

4- тачно/присутно у потпуности

Редни број	Питање				
1.	Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи	1	2	3	4
2.	Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима	1	2	3	4
3.	Школа пружа подршку раду новопридошлим ученицима	1	2	3	4
4.	У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање	1	2	3	4
5.	У школи се редовно похваљују позитивна понашања и успех ученика	1	2	3	4
6.	У школи се промовишу постигнућа ученика у школским и ваншколским активностима	1	2	3	4
7.	У школи се организују различите активности које сваком ученику пружају прилику да постигне резултат/успех	1	2	3	4
8.	У школи се организују различите активности у којима могу да учествују ученици са сметњама у развоју/инвалидитетом	1	2	3	4
9.	Школа коју моје дете похађа има јасно изражен негативан став према насиљу	1	2	3	4
10.	Упознат /а сам да у школи мог детета постоји Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	1	2	3	4

11.	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Правилником о заштити деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	1	2	3	4
12.	Упознат/а сам да се у школи организују програми/активности усмерени на превенцију насиља	1	2	3	4
13.	Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима	1	2	3	4
14.	Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности	1	2	3	4
15.	Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи	1	2	3	4
16.	Школа прихвата сугестије и иницијативе Савета родитеља	1	2	3	4
17.	Имам добру сарадњу са одељенским старешином свога детета	1	2	3	4
18.	Школа је центар културних и спортских активности у локалној средини	1	2	3	4
19.	Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници	1	2	3	4
20.	Наставници у раду користе нове технологије (паметне телефоне, пројекторе, рачунаре...)	1	2	3	4
21.	Школа развија иновативну праксу на основу акционих истраживања	1	2	3	4

### Прилог 3

Поштоване колеге/инице,

Пред вама се налази упитник који ће нам помоћи да разумемо како видите школу, међуљудске односе у њој али и да ли мислите да школа промовише сарадњу, заштиту од насиља и подршку резултата ученика.

Попуњавање је анонимно.

Важно нам је да дате искрене одговоре.

Прочитајте пажљиво питања и заокружите одговор који најбоље изражава оно што мислите. Ако погрешите преправите одговор.

Предмет који предајем \_\_\_\_\_

Значење бројева:

1- нетачно/није присутно

2- у мањој мери тачно/присутно

3- у већој мери тачно/присутно

4- тачно/присутно у потпуности

Редни број	Питање				
1.	У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање	1	2	3	4
2.	Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, сарадњу, поштовање, бригу о другима	1	2	3	4
3.	Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама	1	2	3	4
4.	Школа пружа подршку раду новопридошлим ученицима и запосленима	1	2	3	4
5.	За дискриминаторско понашање у школи се доследно примењују мере и санкције	1	2	3	4
6.	Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика	1	2	3	4
7.	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	1	2	3	4
8.	Подстичем укључивање ученика са сметњама у развоју/инвалидитету на учествовање у различитим активностима школе	1	2	3	4
9.	У школи постоје различите активности које сваком ученику пружају прилику да постигне резултат/успех	1	2	3	4
10.	У школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	1	2	3	4

11.	У школи се реализују трибине, предавања, радионице на тему превенције насиља	1	2	3	4
12.	Упознат сам са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	1	2	3	4
13.	У школи се води евиденција о сваком случају насиља које се деси	1	2	3	4
14.	Школа активно учествује у организацији и реализацији активности ученичког праламента и других ученичких тимова	1	2	3	4
15.	Школа подржава иницијативе наставника и стручних сарадника	1	2	3	4
16.	Школа подстиче сарадњу са родитељима укључујући их у тимове и органе школе	1	2	3	4
17.	Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини	1	2	3	4
18.	Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници	1	2	3	4
19.	Своју васпитно образовну праксу константно мењам и унапређујем	1	2	3	4
20.	Трудим се да у свом раду користим савремене технологије (паметни телефони, пројектори, рачунари...).	1	2	3	4
21.	Нова сазнања и искуства радо размењујем са другим колегама у установи и ван ње	1	2	3	4

## Прилог 4

Табеларни приказ резултата

### УЧЕНИЦИ (резултати на основу стандарда)

Стандард	4.РАЗРЕД	5.РАЗРЕД	6.РАЗРЕД	7.РАЗРЕД	8.РАЗРЕД	ПРОСЕК
I	3,7	3,6	3,5	3,4	3,3	3,5
II	3,1	3,5	3,1	2,8	2,7	3,0
III	3,4	3,6	3,6	3,2	2,9	3,3
IV	2,9	3,2	2,9	2,9	2,5	2,8
V	2,9	3,5	3,1	2,7	2,6	2,9

### РОДИТЕЉИ (резултати на основу стандарда)

Стандард	4.РАЗРЕД	5.РАЗРЕД	6.РАЗРЕД	7.РАЗРЕД	8.РАЗРЕД	ПРОСЕК
I	3,6	3,4	3,7	2,9	3,2	3,3
II	2,9	2,7	2,9	2,6	3,0	2,8
III	3,3	3,0	3,2	3,0	3,2	3,1
IV	3,4	3,0	3,4	3,0	3,1	3,2
V	2,5	2,7	2,9	2,6	2,7	2,7

### НАСТАВНИЦИ (резултати по стандардима)

I	3,6
II	3,5
III	3,7
IV	3,7
V	3,6

Укупан број наставника који је попунио анкету: 18

### БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ ПОПУНИО АНКЕТУ (по разредима)

4.разред	26
5.разред	23
6.разред	19
7.разред	19
8.разред	22

Укупан број ученика који је попунио анкету: 109

### БРОЈ РОДИТЕЉА КОЈИ ЈЕ ПОПУНИО АНКЕТУ (по разредима)

4.разред	10
5.разред	13
6.разред	5
7.разред	13
8.разред	9

Укупан број родитеља који је попунио анкету: 50

### Резултати на основу стандарда обједињено

Стандарди	Ученици	Родитељи	Наставници	Обједињено
I	3,5	3,3	3,6	3,5
II	3,0	2,8	3,5	3,1
III	3,3	3,1	3,7	3,3
IV	2,8	3,2	3,7	3,2
V	2,9	2,7	3,6	3,1

Просечна оцена свих стандарда: **3,24**



## Резултати по ставкама

### Ученици

Упитник -ученици	
Упознат сам са правилима понашања и кућним редом у школи.	3,8
У школи нас подстичу на поштовање различитости.	3,5
У школи нас подстичу на међусобну толеранцију	3,3
У школи се негују и подстичу сараднички односи.	3,2
Знам да помогнем новопридошлом ученику	3,7
Наставници нас редовно похваљују када остваримо успех	3,1
Школа награђује ученике који остваре запажене резултате.	2,9
У школи се организују различите активности у којима могу да учествују ученици са сметњама у развоју/инвалидитетом	3,1
Наставници на часу прилагођавају свој рад тако да ученици имају прилику да постигну успех	3,2
У школи се осећам безбедно	3,2
Упознат/а сам да у школи школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	3,3
Знам коме да се обратим у случају да је угрожена моја	3,6

и сигурност и безбедност других ученика у школи	
Упознат/а сам да се у случају насилног понашања у школи предузимају одређене прописане мере	3,5
О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција и слично отворено се разговара	3,2
Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	3,3
Школа организује заједничке активности са нашим родитељима	2,6
Наставници су отворени да чују наше идеје и подржавају наше иницијативе	2,9
Упознат/а сам са радом ученичког парламента и других ученичких тимова	2,9
Настава у школи се одвија уз помоћ савремених технологија (користе се паметни телефони, пројектори, рачунари ).	2,9
Сматрам да је наша школа центар културних и спортских активности у локалној средини	3,0
Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници	3,1

### **Родитељи**

<b>Упитник -родитељи</b>	
Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у	3,5

школи.	
Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима	3,3
Школа пружа подршку раду новопридошлим ученицима	3,4
У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање	3,1
У школи се редовно похваљују позитивна понашања и успех ученика	2,9
У школи се промовишу постигнућа ученика у школским и ваншколским активностима.	3,0
У школи се организују различите активности које сваком ученику пружају прилику да постигне резултат/успех	2,8
У школи се организују различите активности у којима могу да учествују ученици са сметњама у развоју/инвалидитетом	2,5
Школа коју моје дете похађа има јасно изражен негативан став према насиљу	3,5
Упознат /а сам да у школи мог детета постоји Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	3,2
У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Правилником о заштити деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	3,1

Упознат/а сам да се у школи организују програми/активности усмерени на превенцију насиља	3,0
Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима	3,2
Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности	2,7
Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи	3,4
Школа прихвата сугестије и иницијативе Савета родитеља	2,9
Имам добру сарадњу са одељенским старешином свога детета	3,8
Школа је центар културних и спортских активности у локалној средини	2,8
Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници	2,5
Наставници у раду користе нове технологије (паметне телефоне, пројекторе, рачунаре...)	3,1
Школа развија иновативну праксу на основу акционих истраживања	2,6

### **Наставници**

<b>Упитник -наставници</b>	
У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и	3,7

уважавање	
Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, сарадњу, поштовање, бригу о другима	3,7
Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама	4,0
Школа пружа подршку раду новопридошлим ученицима и запосленима	3,7
За дискриминаторско понашање у школи се доследно примењују мере и санкције	3,5
Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика	3,8
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	2,9
Подстичем укључивање ученика са сметњама у развоју/инвалидитету на учествовање у различитим активностима школе	3,7
У школи постоје различите активности које сваком ученику пружају прилику да постигне резултат/успех	3,7
У школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	3,8
У школи се реализују трибине, предавања, радионице на тему превенције насиља	3,7
Упознат сам са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и	3,8

занемаривања	
У школи се води евиденција о сваком случају насиља које се деси	3,8
Школа активно учествује у организацији и реализацији активности ученичког парламента и других ученичких тимова	3,8
Школа подржава иницијативе наставника и стручних сарадника	3,6
Школа подстиче сарадњу са родитељима укључујући их у тимове и органе школе	3,6
Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини	3,3
Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници	3,6
Своју васпитно образовну праксу константо мењам и унапређујем	3,7
Трудим се да у свом раду користим савремене технологије (паметни телефони, пројектори, рачунари...)	3,7
Нова сазнања и искуства радо размењујем са другим колегама у установи и ван ње	3,7

## Извештај стручних сарадница о педагошко-инструктивном раду

/Прво полугодиште/

Укупан број посећених часова је: 32 (18 у првом циклусу и 14 у другом циклусу образовања)

Циљеви посете:

- Прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и рад;
- Прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу;
- Праћење индивидуализованог приступа у настави;
- Праћење реализације плана и програма наставе и учења;
- Праћење остваривања стандарда квалитета из области наставе и учења;
- Праћење угледних часова\*
- Посета часу као члана комисије код наставника приправника

Посета часовима одељењске заједнице: 4 у првом разреду

док у склопу појачаног васпитног рада: 3

Посета часовима изборних предмета: Грађанско васпитање 3

Обрађене теме на часовима ОЗ уз сарадњу стручних сарадница школе:

- Врсте насиља
- Насиље и друштвене мреже
- Организација слободног времена и учења

Коришћени инструменти:

- Протокол за посматрање часа и процена индикатора за стандарде из области Настава и учење
- Протокол за процену адаптације ученика 1. односно 5. разреда
- Процена прилагођавања ученика 1. и 5. разреда методом посматрања
- Сопствене белешке стручних сарадника
- Разговори са учитељима и наставницима о напредовању посматране категорије ученика

ПРЕГЛЕД ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА								
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ (ИНДЕКС)							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	2,4				1,3		1	
Математика	1,3,4,5				2			
Свет око нас	1,3,4,5							
Енглески језик				1			4	
Немачки језик					4,5			
Географија								
Историја								
Физика								
Техника и технологија								
Информатика								
Музичка култура	1,2					1		
Ликовна култура	3							
Биологија					3			
Веронаука								
Физичко васпитање							3	1
Хемија								
Одељењска заједница	2,4,5,5							
Грађанско васпитање	3					2+3		
Верска настава								
<b>УКУПНО</b>	<b>18</b>			<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и рад



Коришћенини инструменти: Процена понашања од стране педагога/психолога *посматрањем* ученика 1. разреда на часовима и на одморима. Опис понашања ученика је рангиран по утврђеним категоријама.

Број посећених часова: 15 часова и то 2 часа српског језика (1/2 и 1/4), математика 4 часа (1,1,1/3,1/4,1/5), 4 часа света око нас (1,1,1/3,1/4,1/5), 2 часа музичке културе у 1/1 и 1/2 и 2 часа одељенске заједнице и 1 час грађанског васпитања у 1/3. О запажањима које смо добиле током планираних посета, организовано је одељенско веће првог разреда и пренесени су утисци и дате су сугестије које би требало применити у раду са првацима. У договору са учитељима, стручне сараднице су посетиле још три часа и то у 1/2,1/3,1/4 услед додатног праћења адаптације одређеног броја ученика тих одељења.

#### Понашање на часу:

Прваци угладном складно седе, и даље уз просторно навикавање. Знатижељни су и радосни, пажљиви једни према другима. Током посматрања часова, психолошко-педагошка служба и директор уживали су у хармонији коју су израдиле учитељице и деца већ у октобру. Током периода адаптације у три одељења било је случајева теже адаптације на школска правила, обавезе, седење, рад у групи. Уз подршку стручних сарадница, и појачану подршку родитеља у великој мери су превазиђени проблеми у адаптацији. Учитељица 1/4 била је у сталној размени са стручним сарадницама за једног ученика њеног одељења, док је учитељица 1/5 више пута долазила по савет за три ученика, учитељица 1/2 спроводила је појачан васпитни рад у новембру са прваком који је одбијао да послуша учитељицу из продуженог боравка, расправљао се са њом и физички желео да узме ствар из њене руке. Са учеником је разговарала педагог и саветовано је да родитељи дођу на размену поводом овог случаја, међутим, учитељица је успела да кроз појачани рад ученик превазиђе такав облик понашања.

#### Понашање према наставнику:

Обраћање учитељу: **1.складно**                      2. по личној потреби .

Однос према налозима учитеља: **1. прихватају их складно**; 2. прихватају збуњено; 3. не извршавају, устају, шетају

Похвале: **1.складно прихватају** – често се радују наглас;

Опомене: **1. прихватају их складно**; У 1/2 ученик није желео да разговара након опомене.

#### Понашање на одмору:

Расположење ученика је углавном је усклађено у односу на повод.

Коришћени инструменти: Процена понашања од стране педагога/психолога посматрањем ученика 5. разреда на часу и на одмору у планираним активностима.

Број посећених часова: 6 планираних посета обављено је и бележено протоколом, више од 5 часова је посећено без бележења, услед замене одсутног наставника, стручне сараднице су искористиле да се и кроз овај вид упознају са петацима и одрже планиране радионице и предавања.

#### Понашање на часу/приступ наставника/сугестије

Ученици петог разреда су се углавном прилагодили на новитете које доноси други циклус образовања. У разговору са њима на часовима које смо мењале, сазнајемо да су предмети у петом разреду доста сложенији у односу на оне у четвртом али да успевају да уз пуно разумевање наставника остваре сопствене планиране циљеве учења, да добију потребну повратну информацију о свом раду и да успешно планирају своје учење за даље. За потребну додатну подршку о методама учења, усмерена су два ученика.

У 5/1 посећен је час српског језика и одржана је радионица о вештинама учења. Ученици су добро адаптирани на простор и наставника, добро координишу и уважавају се међусобно.

У 5/2 је посећен час математике и одржана је радионица о Насиљу на друштвеним мрежама. Ученици су ангажовани на часу математике, оријентисани на наставника, наставник разуме потребе ученика у том узрасту и препознаје ученике којима је потребна додатна помоћ у решавању задатка, ученици имају слободу да питају и траже помоћ од наставника. На радионици о Насиљу, од ученика добијам увид у њихове нарушене односе по питању међусобног омаловажавања које по изгледима датира од ранијих разреда, што је садашњем одељењском старешини скренута пажња и спроводио се појачан васпитни рад целог тромесечја ради успостављања поверења и бољег дружења међу децом. Ученици добро реагују на ауторитет али су у односу на остала одељења незрелији у односима, што би требало пратити и у другом полугодишту.

У 5/3 посећен је час биологије и одржана је радионица о Друштвеним мрежама. У овом одељењу је примећено да су ученици више усмерени на своје телефоне, слободно време и одморе (што је и примећено) проводе у игрању видео-игара. Што се тиче постигнућа, лако су се уклопили у рад, добро реагују на сугестије наставника и усмерени су једни на друге.

У 5/4 посећен је час немачког језика и одржане су две радионице са стручним сарадницама. Одељ. старешина је приметио у септембру месецу тужакање међу децом које је успела да сведе на минимум часовима одељењске заједнице. На посећеном часу, лако су прихватили правила

новог језика које уче и сарађују као једно. На радионицама, разговарали су и размењивали своје мишљење са другарима, стекао се утисак да је реч о складном одељењу.

У 5/5 посећен је час немачког језика и јако лепо су савладали нови језик уз пуно разумевање наставника. На одржаној радионици о вештинама учења, ученици су изразили жељу да и индивидуално долазе на разговоре како би прибавили нове вештине савладавања учења.

## АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА У НАСТАВИ И ПРИМЕНА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Анализирано је **34** часова.

Анализа је извршена на основу забелешки педагога и психолога са посећених часова и припрема наставника за час.

### НАСТАВНЕ МЕТОДЕ:

Углавном преовлађују вербалне методе рада, најчешће је то дијалогска, док је монолошка – усмено излагање скоро изостало током наставе. Текстуралне методе се јављају на 30 посећених часова, а илустративне на 15, комбинација текстуралних и илустративних метода је на 80% посећених часова што је 25 укупно часова. Демонстративне методе су запажене на 20 часова. Музичке методе (свирање, певање) примењено на једном часу. Напомена: посећен број часова је знатно мањи него протеклих година услед повећаног обима рада током школске 2022/2023 године а малог броја извршиоца. Планиране посете часова првака, петака и нових наставника су остварени.

Презентовање радова ученика је укупно на посећеним часовима било **6**.

### ОБЛИЦИ РАДА НА ЧАСУ:

- Фронтални - **23**
- и Индивидуални – **16**
- и Индивидуализовани - **6**
- Рад у паровима - **4**
- Групни рад - **10**
- Самостални рад ученика - **10**
- Употреба савремених средстава: компјутер, презентације, интерактивне презентације, интерактивна табла – **24**

### ВРСТЕ НАСТАВЕ – ДИДАКТИЧКИ СИСТЕМИ:

- Информационо-илустративна настава – предавачка - **22**

### НАСТАВНА СРЕДСТВА И ДИДАКТИЧКИ МАТРИЈАЛИ:

Наставно средство које предњачи у коришћењу на часовима су свеске, уџбеници и штампани материјали за час. Употреба табле је запажено на сваком часу, знатно мање је запажено коришћење дигиталног уџбеника, али је у односу на прошлу школску годину(3) његово

коришћење порасло, па запажено је да наставници користе на 10 часова дигитални уџбеник. Остали коришћени наставни материјали су радна свеска, наставни листови и картице с питањима.

**МАНУЕЛНА – ПРИБОР ЗА РАД** који је коришћен на часовима

Ученици на свим часовима користе прибор за писање. На појединим предметима су потребни и специфични прибори за рад: за цртање – блок, темпере, бојице; за математику – лењери, шестари; прибор и алат за израду предмета.

**ЕЛЕКТРОНСКА:** аудио, визуелна, аудио-визуелна и мултимедијална

Сваки кабинет у школи је опремљен са рачунаром и пројектором. На 98% часова коришћени рачунар и пројектор. У наставни првог разреда се користи и интерактивна табла.

**ВИЗУЕЛНА:**

Предмети – ствари, дидактички материјал, природа, слике, цртежи, карте, атлас, Коришћени у комбинацији са другим наставним средствима: панои, дечји радови

### Праћење остваривања стандарда квалитета на основу показатеља стандарда квалитета из области настава и учење

Ова анализа извршена је на основу посете часова педагога и психолога школе. Почетком другог полугодишта дошла је психолог на замени која је обишла укупно 3 часа и у ову анализу уврстиће се и њени протоколи за посматрање. Добијене процене остварености појединичних индикатора и стандарда настале су рачунањем просечних вредности процена два стручна сарадника.

Оваква анализа, која је по завршетку часова извршена и са самим наставницима, указује на потребу за даљим унапређивањем наставе понајвише у областима прилагођавања рада свим ученицима и поступака вредновања, конкретније формативног оцењивања.

<b>1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу</b>	
1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	<b>3,8</b>
2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	<b>3,8</b>
3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса	<b>4</b>
4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	<b>3,7</b>
5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	<b>3,6</b>
6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	<b>4</b>
<b>ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,81</b>	
<b>ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,73</b>	

<b>2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика</b>	
1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	<b>3,4</b>

2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним karakteristikama сваког ученика	3,5
3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	4
4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	3
5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3
6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	3,2
<b>ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,35</b>	
<b>ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,00</b>	
<b>3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</b>	
1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	3,4
2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	3,4
3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	2,8
4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	3,5
5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	4
6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	3
<b>ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,35</b>	
<b>ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,19</b>	
<b>4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења</b>	
1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	3,4
2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3,3
3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	3,5
4. Ученик поставља себи циљеве у учењу	3,2
5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	3,2
<b>ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,32</b>	
<b>ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,33</b>	
<b>5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</b>	
1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	3,6
2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	3,5
3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	3,4
4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	3,2
5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	3,7
<b>ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,48</b>	
<b>ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,34</b>	

### Предлози за унапређење:

Укупан број посећених часова за ово полугодиште школске 23/24 године је 34, тај број је већи у односу на целокупну прошлу годину, и план нам је био да ове године удвостручимо број посета као и да посетимо и друга одељења млађих разреда. На основу анализираних и

сумираних посета часова, потребно је радити на унапређењу међупредметних компетенција у оквиру наставног процеса: развијати знања, вештине и ставове ученика који су потребни за испуњење, развој и друштвено укључивање; Као важну компоненту за унапређивање видимо мотивацију наставника кроз стручно усавршавање за примену ИКТ у настави, за рад са ученицима који раде по ИОП1 и ИОП2; унапређивање формативног оцењивања – изазов формулација формативне оцене. Подршку наставницима пружати и кроз унапређивања хоризонталног учења са другим колегама.